



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CROPANI SIMERI CRICHI**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

**Sede Centrale via Tommaso Campanella – 88051 Cropani (CZ)**

UFFICIO ☎ e FAX 0961/965038 C.M. CZIC82400E C.F. 97035160791

✉ Email [czic82400e@istruzione.it](mailto:czic82400e@istruzione.it) PEC [czic82400e@pec.istruzione.it](mailto:czic82400e@pec.istruzione.it) Sito Internet <https://www.iccropani-simericricchi.edu.it>

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1– Avviso pubblico Registro Ufficiale U. 0033956 del 18/05/2022- REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA-  
CNP: **10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-59** -  
CUP: **H14C22000190001** -

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante " Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** L’Avviso pubblico REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1– Avviso pubblico Registro Ufficiale U. 0033956 del 18/05/2022;
- VISTE** le Delibere del Collegio Docenti e del Consiglio d’Istituto relative alla partecipazione ai Progetti PON: Delibera n. 4 del 06-10-2021 del collegio docenti prot. n. 1246/u e delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 19-10-2021 prot. n. 134456/u;
- VISTA** la nota del M.I. Prot. AOOGABMI-53714 – del 21/06/2022 con la quale

- è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;
- VISTO** il Decreto dirigenziale di assunzione in bilancio Prot. 0008689/U del 17/09/202;
- VISTO** Il Decreto di incarico di RUP e per la direzione e il coordinamento del progetto n. Prot. 0008756/U del 19/09/2022;
- VISTE** le Delibere del Collegio dei docenti con le quali sono state individuate le figure di Tutor e di Esperti interni, Prot. 0011375/E del 18/11/2022;
- VISTO** il Contratto Integrativo di Istituto 2022-2023
- ACQUISITE** le rinunce di n. 3 docenti Tutor- n- prot. Dichiarazione di rinuncia n. prot. 12345/E del 12/12/2022; n. 12284/E del 07/12/2022; n. 12286/E del 07/12/2022;
- VISTA** la necessità di dover procedere all'individuazione della figure professionali interne / esterne per il profilo di **Docente tutor** per la realizzazione di quanto previsto nell'Avviso n. 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza PIANO SCUOLA ESTATE 2022 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-59- moduli TEATRO A SCUOLA – Scuola secondaria di primo grado – zona Simeri; MUSICA E CANTO– Scuola secondaria di primo grado – zona Simeri; MUSICA E CANTO1 – Scuola secondaria di primo grado – zona Simeri;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto – Regolamento- selezione di docenti esperti interni e d esterni Prot. 0013449/U del 09/11/2021

#### EMANA

il presente avviso *per il reclutamento di n. 3 unità di personale interno / esterno appartenente alprofilo professionale di:*

- **DOCENTI TUTOR INTERNO/ESTERNO**

per la realizzazione del **FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza PIANO SCUOLA ESTATE 2022 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-59- moduli:**

TEATRO A SCUOLA – Scuola secondaria di primo grado – zona Simeri;  
MUSICA E CANTO– Scuola secondaria di primo grado – zona Simeri;  
MUSICA E CANTO1 – Scuola secondaria di primo grado – zona Simeri;

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

L'incarico di cui al presente Avviso ha ad oggetto l'organizzazione ed erogazione di attività di tutoraggio alle attività formative rivolte agli studenti dell'IC Cropani Simeri Crichi

#### **Art. 2 – Priorità di delezione**

I docenti Tutor verranno individuati nel rispetto delle seguenti priorità di valutazione delle domande:

- a. Personale interno all'Istituzione scolastica;
- b. Personale dipendente delle P.A. ai sensi dell'art.7 comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c. Soggetti esterni alla P.A. ai sensi dell'art.7 comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

#### **Art. 3 – Periodo di svolgimento**

Il periodo di realizzazione dei moduli ricade nell' A.S. 2022/23. I moduli formativi saranno svolti in orario extrascolastico, secondo il calendario che sarà comunicato dal Dirigente scolastico.

#### **Art. 4 – Requisiti di accesso alla selezione**

##### **1. Titoli di accesso:**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Competenze informatiche per la gestione on line dei moduli formativi;

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione, hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. **I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.** L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### **Art. 5 – Compiti connessi all'espletamento dell'incarico di Tutor**

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di supporto operativo. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Implementare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente con le figure di supporto durante i monitoraggi previsti;
- Raccogliere le iscrizioni e sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso, e in particolare far sottoscrivere agli alunni e ai genitori il patto formativo e la liberatoria sul consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;
- Tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Revisionare e raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
- Contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul versante curricolare.
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- Prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Sono previsti adempimenti obbligatori da effettuare sulla piattaforma GPU Fondi strutturali raggiungibile dal sito Ministero dell'Istruzione e del Merito con apposite credenziali.

A tal fine sono stati realizzati dal Ministero dell'Istruzione e del Merito appositi manuali per il corretto inserimento dei dati richiesti sulla piattaforma.

**L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno**

essere ricavate dalle “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”.

#### **Art. 6 – Natura dell’incarico e retribuzione**

I candidati selezionati saranno destinatari di “lettera di incarico” ovvero Contratto di prestazione d’opera intellettuale assoggettata alla disciplina fiscale previdenziale prevista dalla normativa vigente.

Per il Tutor è previsto un compenso omnnicomprensivo di € 30,00/ora per le ore in presenza (max 30 ore) e con incluso anche le attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

**Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri on-line e dai documenti cartacei.**

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l’effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

#### **Art. 7 – Modalità e termini di partecipazione**

Gli aspiranti dovranno far pervenire l’istanza, conforme all'Allegato 1.

La domanda dovrà essere corredata a *pena l'esclusione*, di:

1. Curriculum vitae nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. Autorizzazione al trattamento dei dati personali, conforme all'Allegato 2;
3. Dichiarazione personale sostitutiva (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all'Allegato 3.
4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti i documenti dovranno recare in calce la firma dell'aspirante ed essere inviati con copia fronte retro di un documento di riconoscimento e del codice fiscale

I file (l’istanza, il curriculum vitae, l’autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), dovranno essere indirizzati al Dirigente Scolastico – I.C. Cropani-Simeri Cricchi– Via Tommaso Campanella – 88051 Cropani (CZ), dovrà pervenire all’indirizzo di posta elettronica [czic82400e@istruzione.it](mailto:czic82400e@istruzione.it), entro e non oltre le ore **13.00 del giorno giovedì 10/01/2023**.

Nella mail dovrà essere indicato l’oggetto della stessa riportante la seguente dicitura: "CANDIDATURA TUTOR INTERNO/ESTERNO PON –Piano ESTATE 22”.

L’Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all’errato invio e/o mancata ricezione delle mail.

Si può richiedere la candidatura a più moduli anche presentando una sola domanda. Gli interessati al conferimento dell’incarico potranno scaricare l’Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell’istituto: [www.iccropani-simericricchi.edu.it](http://www.iccropani-simericricchi.edu.it).

#### **Art. 8 –Valutazione delle candidature**

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà all’analisi dei curricula vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo le griglie di valutazione DOCENTE TUTOR INTERNO/ESTERNO allegate al presente avviso e parti integranti dello stesso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalle griglie di valutazione.

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata sul sito dell’Istituto [www.iccropani-simericricchi.edu.it](http://www.iccropani-simericricchi.edu.it). La graduatoria provvisoria diviene definitiva decorso il quinto giorno dalla data della pubblicazione della stessa.

L’aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l’intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga. A seguito dell’individuazione dei Tutor, il Dirigente

Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. Gli aspiranti Tutor, dipendenti da altra amministrazione, dovranno essere, dalla stessa, autorizzati ai sensi del D.Lgs. n 165 del 2001, e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

I moduli formativi saranno avviati, presumibilmente, nel mese di GENNAIO/FEBBRAIO 2023, saranno tenuti in orario extrascolastico (durante il periodo di attività didattica), secondo un calendario appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico. L'intero Progetto sarà concluso presumibilmente entro il mese di GIUGNO 2023.

#### **Art. 9 – Cause di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. il curriculum non in formato europeo standard;
- 4 il mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard;
5. la mancata indicazione del mittente e della dicitura identificativa del presente avviso, sul plico contenente la domanda;
6. la mancanza degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presentebando;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione dellastessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
9. la presentazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

#### **Art. 10 – PRECISAZIONI**

.Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate o di non avvio di moduli, il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

#### **Art. 11 – Ricorsi, rinunce e surroghe**

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo 1999 n° 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo al dirigente scolastico entro 5 gg dalla data di affissione all'albo; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 60 e 120 gg.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entroventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

#### **Art. 12- Clausola di salvaguardia**

In caso di impedimento all'organizzazione dei singoli moduli (ad esempio un numero di alunni ad avviare il modulo, mancanza di una figura professionale, impedimenti logistici, etc.) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 13 - Pubblicità e privacy**

Il presente avviso, con i relativi allegati, è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo: [www.iccropani-simericrichi.edu.it](http://www.iccropani-simericrichi.edu.it).

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: [www.iccropani-simericrichi.edu.it](http://www.iccropani-simericrichi.edu.it).

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

**Allegato 1** – Modello di domanda personale DOCENTE TUTOR INTERNO/ESTERNO

**Allegato 2** – Informativa sul trattamento dati personali

**Allegato 3** – Dichiarazione personale sostitutiva

A parità di punteggio, fermo restando quanto stabilito all'Art.2 del presente Avviso, varranno i criteri stabiliti dall'art.5 comma 5 del Regolamento di Istituto Prot. 0013449/U del 09/11/2021.

Cropani, 28/12/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof Bulotta Antonio

## ALLEGATO

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR INTERNO/ESTERNO

PREREQUISITI (ove previsti)	Possesso dei requisiti (a cura della Commissione)
Competenze informatiche per la gestione on line dei moduli formativi	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Diploma	Punti 3 più 0,50 per ogni voto superiore a 76/100 (per le votazioni diversamente espresse, il punteggio sarà rapportato a 100)	
Laurea Triennale	Punti 3	
Laurea Magistrale	Punti 5	
Laurea Ciclo unico	Punti 7	
Master post-universitario di II Livello	Punti 3 per ogni titolo (Max 6 punti)	
Master post-universitario di I Livello	Punti 2 per ogni titolo (Max 4 punti)	
<b>TOTALE</b>		

2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI-PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft)	Punti 1 per ogni certificazione Max 3 punti	
Certificazioni linguistiche possedute e riconosciute dal MIUR (almeno Liv. B2)	Punti 2 per ogni certificazione Max 4 punti	
Attestati corsi di formazione (minimo 10 ore) specifici per la professionalità richiesta	Punti 0,25 per ogni certificazione Max 1	
<b>TOTALE</b>		

3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALL'ISTITUZIONE
Esperienze di TUTOR nei PON	Punti 3 per corso Max 9 punti	
Esperienze di docente esperto nei PON	Punti 2 per ogni corso Max 6	
Esperienze di progettazione esecutiva di interventi PON (progettista -membro del GOP o del gruppo di supporto operativo)	Punti 1 per ogni incarico Max 3	
<b>TOTALE</b>		
1° MACROCRITERIO		
2° MACROCRITERIO		
3° MACROCRITERIO		
<b>TOTALE</b>		