

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
www.italiadomani.it



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
CROPANI SIMERI CRICHI**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CROPANI – SIMERI CRICHI**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede centrale Via Tommaso Campanella – 88051 Cropani (CZ)

UFF. ☎ 0961/965038 PRES. ☎ 0961/965135

C. IPA - istc\_824000e C.M. CZIC82400E C.F. 97035160791 C.U. UFM3P4

Email [czie82400e@istruzione.it](mailto:czie82400e@istruzione.it) PEC [czie82400e@pec.istruzione.it](mailto:czie82400e@pec.istruzione.it) Sito Internet [www.iccropani-simerichi.edu.it](http://www.iccropani-simerichi.edu.it)

# RELAZIONE Dirigente Scolastico

## ANNO SCOLASTICO 2023 - 2024

*Relazione del Dirigente Scolastico Prof. Bulotta Antonio redatta ai sensi dell'art 25 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e dell'art.10 del D.I. n. 129 del 2018*

## Sommario

Relazione del Dirigente Scolastico Prof. Bulotta Antonio redatta ai sensi dell'art 25 del D.Lgs. n. 165 del 2001e dell'art.10 del D.I. n. 129 del 2018 .....	1
Premessa.....	1
PRESUPPOSTI NORMATIVI .....	1
FINALITÀ DELLA RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO .....	1
Direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane .....	2
Personale scolastico in servizio nell'a. s. 2023-2024.....	5
Articolazione dei servizi generali e amministrativi.....	2
PTOF di Istituto .....	4
PROGETTI E ATTIVITÀ SVOLTE NELL'A.S. 2023-2024 .....	5
Progetti Finanziati dal PNRR.....	7
PON FSE e FSER.....	10
USCITE DIDATTICHE .....	11
Una Cultura Inclusiva .....	13
AttivitàNegoziale .....	14
Consolidamento Programma Annuale al 27/06/2024.....	15

## Premessa

### PRESUPPOSTI NORMATIVI

La seguente Relazione, redatta dal Dirigente scolastico, trova un primo fondamento normativo nell'art. 25 del D.Lgs. 165 del 2001 comma 6 in base al quale << *Il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica.*>>.

Un secondo riferimento normativo è dato dall'Art. 10 del D.I. n.129 del 2018 << 1. Il Consiglio d'istituto verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie. Ulteriori verifiche possono essere disposte dal dirigente scolastico. 2. L'attività di verifica è effettuata sulla base di apposita relazione predisposta dal dirigente scolastico e dal D.S.G.A., che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti>>

### FINALITÀ DELLA RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

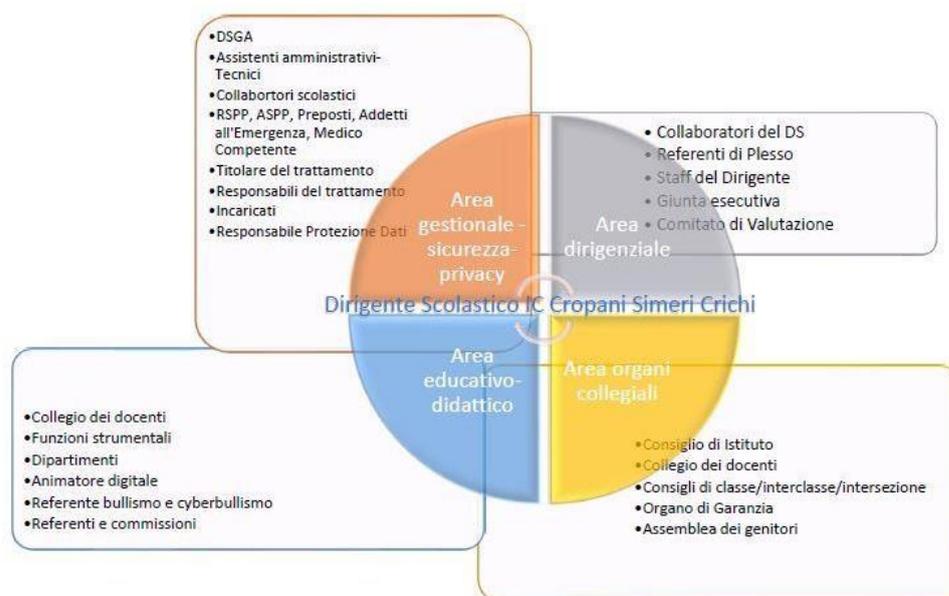
La presente Relazione ha lo scopo di rendicontare all'Organo di indirizzo della Scuola le attività gestionali, organizzative e negoziali del Dirigente scolastico nonché le attività di Direzione e di Coordinamento finalizzate a garantire la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica.

---

## Direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane

L'IC Cropani Simeri Crichi presenta una complessità organizzativa derivante da una distribuzione dei punti di erogazione del servizio su un territorio ampio che interessa i tre comuni di Cropani, Simeri Crichi e Soveria Simeri.

Dall'Organigramma della scuola si comprende come i processi sottesi ad ogni organo scolastico e ad ogni funzione specifica ricoperta dal personale scolastico siano interconnessi tra di loro per tramite Dell'attività del Dirigente scolastico



L'attività di Direzione del Dirigente scolastico trova un fondamento nell'art.3 comma 4 del DPR 275 del 1999 novellato dalla Legge n. 107 del 2015, << Il PTOF è elaborato dal collegio dei docenti **sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico.** Il piano è approvato dal consiglio d'istituto. Ai fini della predisposizione del piano, il dirigente scolastico promuove i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio; tiene altresì conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e, per le scuole secondarie di secondo grado, degli studenti>>

## DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

L'atto di Indirizzo del Dirigente scolastico al Collegio dei Docenti rappresenta un documento strategico importante per orientare l'attività del Collegio dei Docenti

Aspetti evidenziati nell'Atto di indirizzo:

1. Pianificazione dell'offerta formativa esplicitando al contempo il fabbisogno funzionale alla realizzazione della stessa.
2. Pianificazione delle attività gestionali- amministrative incentrate sui criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, nonché ai principi ed ai criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle amministrazioni pubbliche
3. Pianificazione educativa e didattica potenziando le pratiche didattiche

Il coordinamento delle numerose attività dell'Istituzione scolastica è stato realizzato attraverso un sistema di deleghe incentrate sul principio guida della leadership distribuita e nel rispetto di quanto previsto nell'art.17 del D.Lgs. n. 165 del 2001 ovvero delegando funzioni riguardanti:

1. L'attuazione e la gestione di progetti previsti nel PTOF
2. Il coordinamento e il controllo delle attività amministrative
3. La gestione del personale e delle risorse strumentali

Nel Funzioni gramma di Istituto, sono riportate le funzioni del personale delegato a svolgere le varie attività di coordinamento e di gestione in sinergia e supporto delle attività del Dirigente Scolastico. Considerata la complessità dell'Istituzione scolastica è stata individuata un'area organizzativa principale di collaboratori del Dirigente scolastico costituita da due unità (collaboratori del DS) con compiti unitari, di supporto al DS, e specifici per ordine di scuola: per la scuola secondaria di primo grado e per la scuola dell'Infanzia e Primaria.

Il coordinamento dei singoli plessi è stato delegato, per gli aspetti contingenti e organizzativi, a n.17 responsabili di plesso coadiuvati da n.17 vice responsabili di plesso. I responsabili di plesso sono destinatari di compiti quali:

- Collaborare con i collaboratori del dirigente;
- Collaborare con le FF. SS. individuate;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente;
- Predisporre le sostituzioni del personale docente del plesso e gestire la sistemazione temporanea degli alunni su spazio ampio e con distanziamento in attesa del docente subentrante, al fine di evitare accorpamenti impropri e situazioni a rischio contagio;
- Consegnare ai collaboratori del dirigente, secondo la tempistica indicata, il materiale documentale riguardante l'adozione dei libri di testo;
- Coordinare le elezioni per il rinnovo degli organi collegiali di durata annuale nel plesso;
- Vigilare sull'effettivo svolgimento della didattica digitale integrata per gli alunni, in caso di bisogno, da parte dei docenti e segnalare inadempienze al Dirigente;
- Verificare la puntuale osservanza delle operazioni di pulizia da parte del personale A.T.A. e la relativa compilazione del registro;

## DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

- Vigilare sull'applicazione del protocollo di sicurezza Covid-19 e sulla corretta applicazione delle direttive emesse dal Dirigente;
  - Vigilare sulla partecipazione alle attività di formazione, anche on line, dei docenti del plesso;
  - Verificare l'applicazione puntuale del Regolamento d'Istituto e del Codice disciplinare da parte degli alunni, del personale docente e A.T.A. nel plesso;
  - Vigilare sull'orario di servizio del personale;
  - Vigilare sull'andamento generale del servizio scolastico, con obbligo di Riferimento al Dirigente di qualunque fatto o circostanza che possa pregiudicare il regolare svolgimento dello stesso;
  - Individuare criticità della qualità del servizio e formulare proposte per la loro soluzione;
- RAPPORTI CON LE FAMIGLIE E ALUNNI
- Curare i rapporti e le comunicazioni con le famiglie;
  - Collaborare all'organizzazione di eventuali manifestazioni ed eventi che coinvolgono il plesso;
  - Collaborare all'organizzazione dell'Open Day del plesso.
- RAPPORTI CON GLI UFFICI DI SEGRETERIA
- Comunicare e collaborare con la segreteria e la direzione in ordine a problematiche di tipo generale, anche mediante l'uso delle tecnologie esistenti (telefono e posta elettronica).

### ATTRIBUZIONI FINALI

Il Collaboratore svolge, altresì, compiti specifici, di volta in volta attribuiti, per far fronte alle esigenze di servizio.

Per il Coordinamento delle attività didattiche delle singole classi/sezioni è stato individuato un Coordinatore di classe, con delega del DS, la cui attività integra le attività del coordinatore di interclasse e di intersezione.

Le attività dipartimentali sono state strutturate individuando preliminarmente: un dipartimento per la scuola dell'Infanzia, due dipartimenti per la Scuola Primaria, quattro dipartimenti per la scuola Secondaria di primo grado e un dipartimento per il Sostegno. Le attività di ogni singolo dipartimento sono state coordinate da un coordinatore individuato in seno al Collegio dei docenti.

Oltre alle figure di sistema: Animatore digitale, referente DSA, Referente Cyber bullismo, referente ed. Civica e Funzioni strumentali, sono state costituite Commissioni per affrontare aspetti organizzativi e specifici di competenza del collegio dei Docenti:

L'impegno del personale scolastico è stato valorizzato da una parte prevedendo una remunerazione in sede di Contrattazione di Istituto dall'altra valorizzando la crescita professionale dei docenti e del personale organizzando numerosi corsi di formazione:

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

## Personale scolastico in servizio nell'a. s. 2023-2024

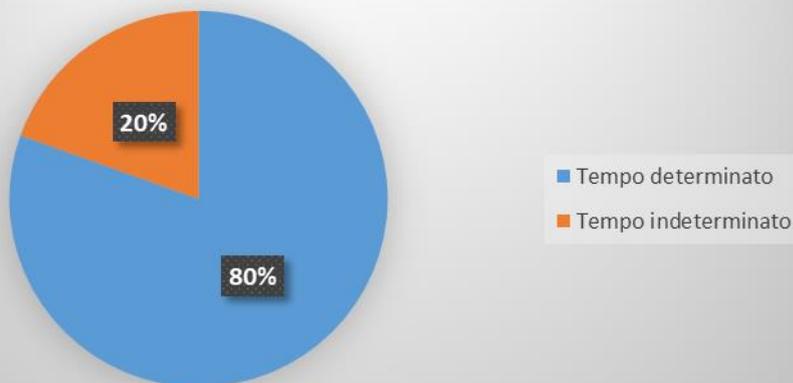
### DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Docenti a T.I. 33

Docenti a T.D. 8

**Totale 41**

DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
A.S. 2023-2024



DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

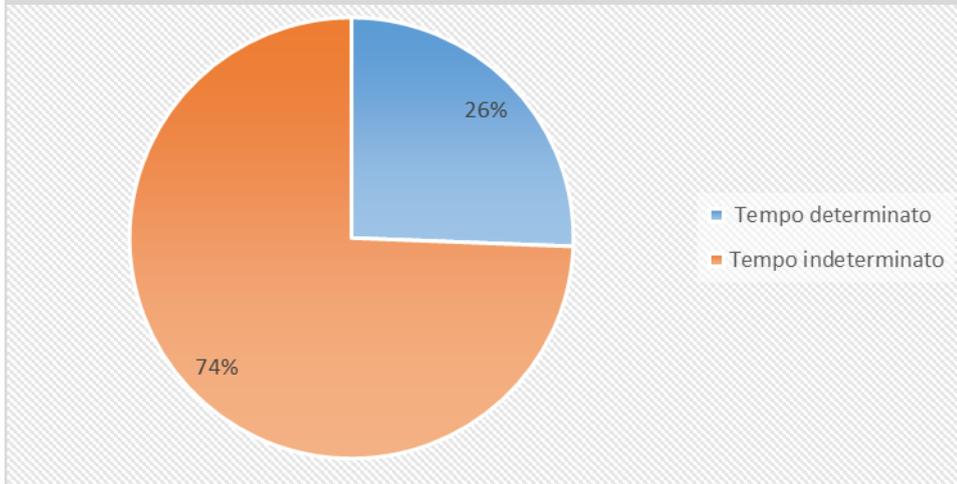
**DOCENTI SCUOLA PRIMARIA**

**Insegnanti a T.I.                      60**

**Insegnanti a T.D.                      21**

**Totale 81**

**DOCENTI SCUOLA PRIMARIA  
A.S. 2023-2024**

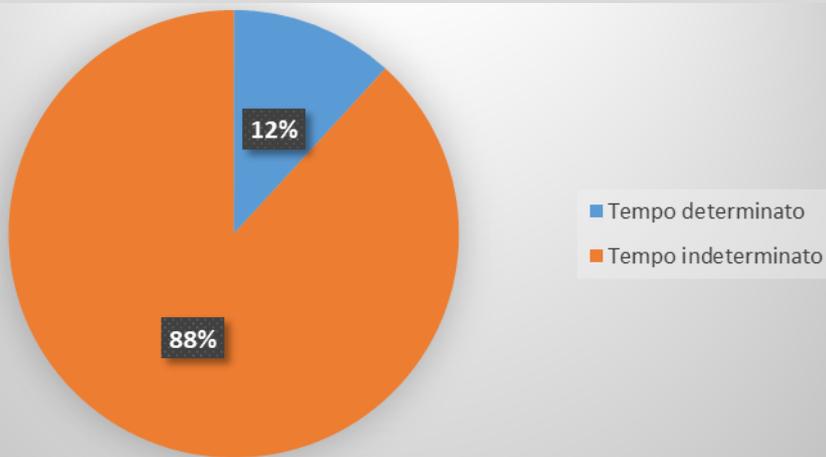


DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

**PERSONALE SCUOLA INFANZIA**

<b>Insegnanti a T.I.</b>	<b>30</b>
<b>Insegnanti a T.D.</b>	<b>4</b>
<b>Totale</b>	<b>34</b>

**DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2023-2024**



DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

**PERSONALE ATA**

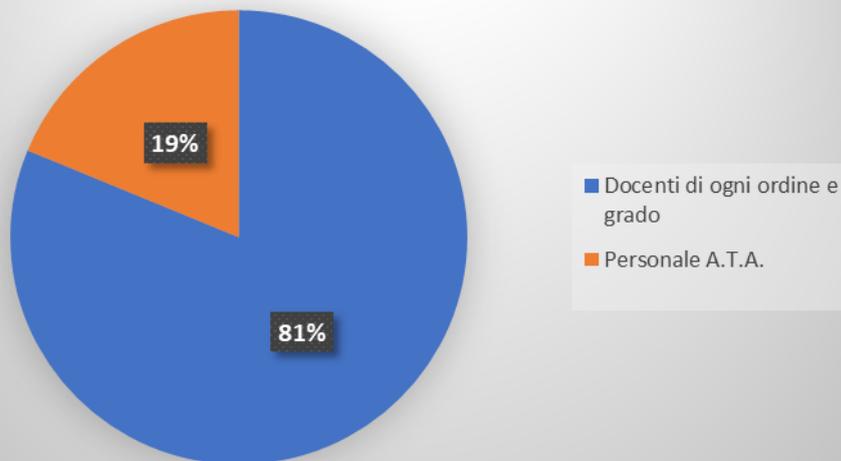
DSGA	1
Ass.A Amm.vi	6
Ass. Tec. (n. 1 giorno a settimana)	1
(Coll. Scolastici T.I.	26
Coll. Scolastici T.D.	2
<b>Totale</b>	<b>36</b>

**Docenti di ogni ordine e grado totali = 156**

**Personale A.T.A. = 36**

**Tot. Personale = 192**

**PERSONALE SCOLASTICO A.S. 2023-2024**



## Articolazione dei servizi generali e amministrativi

L'articolazione dei servizi generali e amministrativi, adottata dall'IC Cropani Simeri Crichi, ha seguito il modello di seguito riportato:

SERVIZI	COMPITI
SETTORE ALUNNI E SUPPORTO ALLA DIDATTICA	Iscrizioni, trasferimento alunni, assenze alunni, esami, rilascio pagelle, certificazioni, diplomi, infortuni alunni, libri di testo, statistiche varie alunni, circolari e avvisi agli alunni, tenuta fascicoli, registri, rapporti con il comune (mensa-trasporti), predisposizione materiale per organi collegiali, gestione delle uscite didattiche, attività sportive e dei viaggi di istruzione (comunicazioni, autorizzazioni delle famiglie, nomine accompagnatori); verifica obbligo scolastico, mantenimento anagrafe nazionale studenti aggiornamento sul sistema informatico di tutti i dati inerenti la carriera dell'allievo e ogni altra attività inerente, pratiche assicurative e gestione infortuni
SETTORE PERSONALE	Stipulazione contratti di assunzione, Assunzioni in servizio, Periodo di prova, Documenti di rito, Registro contratti, Rapporti D.P.T., INPS, INPDAP, RAGIONERIA, Rilascio dichiarazioni di servizio, certificati e relativo registro, Organici, Graduatorie interne, Gestione graduatorie aspiranti supplenze, Gestione assenze, Decreti di congedo e aspettativa, Visite medico-fiscali, Pratiche assicurative e gestione infortuni, Ferie, Tenuta Stato personale e fascicolo, Inquadramenti economici contrattuali e riconoscimento dei servizi in carriera, Procedimenti pensionistici, Trasmissione e richiesta documenti, Statistiche varie, Ricostruzioni di carriera, Tenuta registri personale docente (assenze, supplenti, decreti, certificazioni, ecc.) Statistiche varie;

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

SETTORE  
GESTIONE  
FINANZIARIA,  
SERVIZI  
CONTABILI E  
GESTIONE  
MAGAZZINO

Liquidazione competenze personale - Rilascio CU — gestione trasmissioni telematiche (F24, 770, IRAP, DMA, UNIEMENS, Conguagli ex-PRE96, ecc.).

Versamenti contributi assistenziali e previdenziali - Adempimenti contributivi e fiscali.

Attività istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali: ricerca di mercato per acquisti < 5.000,00, buoni d'ordine, adempimenti connessi alla tracciabilità dei flussi (CIG, CUP, DURC), controllo fatture, rendicontazioni delle spese, controlli previsti dalle linee guida n. 4 ANAC.

Tenuta registro inventario generale, registro di facile consumo, carico e scarico.

Collaborazione con il DSGA per:

OIL: Mandati di pagamento e reversali d'incasso — Bandi per il reclutamento del personale esterno - Stipula contratti con esperti esterni connessi alla gestione dei progetti gestione file xml L. 190/2012 - gestione del procedimento fatturazione elettronica e relativi adempimenti sulla PCC (Piattaforma Certificazione Crediti). Predisposizione Indicatore di Tempestività dei Pagamenti e pubblicazione.

Elaborazione dati per i monitoraggi e per il programma annuale e per il conto consuntivo Schede finanziarie PTOF.

Adempimenti connessi con il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line".

SETTORE AFFARI  
GENERALI

Tenuta e gestione del protocollo informatico, scarico posta elettronica, smistamento della corrispondenza in arrivo, raccolta degli atti da sottoporre alla firma, smistamento ed avvio della corrispondenza in partenza a mezzo servizio postale o con consegna differenziata, archiviazione informatico/cartaceo secondo il Titolario degli atti in generale, gestione della pubblicazione all'albo on line e sul sito Istituzionale degli atti e dei documenti per i quali è prevista l'affissione, gestione atti (produzione, invio, pubblicazione) degli organi collegiali, (collegio unitario dei docenti, Consiglio di Istituto, RSU) produzione e pubblicazione delibere del Consiglio di Istituto, produzione e gestione atti per orari, scioperi, assemblee, sospensioni lezioni, riunioni, concorsi, corsi d'aggiornamento, rapporti con i Comuni, Enti e Associazioni, Statistiche varie, produzione e tenuta atti relativi a privacy e sicurezza.

## PTOF di Istituto

Il PTOF costituisce il "documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche", grazie al quale si realizza il confronto e la partecipazione tra tutte le componenti scolastiche, il personale, le famiglie, gli studenti e le "diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio",

L'elaborazione del PTOF da parte del Collegio dei Docenti ha rivestito un aspetto importante in quest'anno scolastico in quanto oltre al PTOF 2021-2022 e` stato elaborato anche il PTOF 2022-2025.

La struttura di riferimento del PTOF e` quella indicata dal Ministero dell'Istruzione costituita da cinque sezioni:

1.La scuola e il suo contesto 2. Le scelte strategiche 3. L'offerta formativa 4. L'organizzazione 5. Il monitoraggio, la verifica e la rendicontazione

L'Offerta formativa dell'IC Cropani Simeri Crichi tiene conto delle Priorità e dei Traguardi evidenziati nel Rapporto di Autovalutazione:

LINK [documenti Strategici della scuola](#)  
Scuola in Chiaro

---

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. BULOTTA ANTONIO

## PROGETTI E ATTIVITÀ SVOLTE NELL'A.S. 2023-2024

### SPORT e Salute - CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

La Costituzione del Centro Sportivo Scolastico (a.s. 2021-2022) ha permesso alla scuola di partecipare, dopo tanti anni, ai Campionati Studenteschi in diverse discipline .

Importanti sono state anche le iniziative derivante dall'adesione ai progetti Scuola Attiva Junior e Scuola Attiva KIDS che hanno consentito agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado di avviarsi alla pratica sportiva in discipline quali, il Calcio, il Rugby, l'Atletica e il Tiro con l'arco.

Importante è anche l'attività di Judo che si svolge al pomeriggio nella scuola di Simeri Crichi.

### PROGETTI DI ISTITUTO A.S. 2023-2024

	<b>Nome progetto</b>	<b>Sede</b>
<b>Scuola Infanzia</b>	<b><i>MUSICA A COLORI</i></b>	INFANZIA CROPANI M.NA
	<b><i>IMPARANDO CON I NONNI</i></b>	INFANZIA SIMERI CRICHI
	<b><i>BEST FRIEDS</i></b>	INFANZIA SIMERI CRICHI

	<b>Nome progetto</b>	<b>Sede</b>
<b>Scuola Primaria</b>	<b><i>UN PONTE PER DIVENTARE GRANDI</i></b>	SCUOLA PRIMARIA CROPANI M.NA
	<b><i>CARO AMICO ... TI SCRIVO</i></b>	SCUOLA PRIMARIA CROPANI M.
	<b><i>ORIENTA-STRUMENTO</i></b>	SCUOLA PRIMARIA CROPANI e Cropani M.na
	<b><i>EROI DELLA STRADA</i></b>	SCUOLA PRIMARIA CROPANI M.na
	<b><i>MUSICA IN...GIOCO</i></b>	SCUOLA PRIMARIA Cuturella
	<b><i>SCUOLA ALL'APERTO</i></b>	SCUOLA PRIMARIA SIMERI CRICHI
	<b><i>CRESCERE CON IL TEATRO</i></b>	
	<b><i>SUPER CITIZENS</i></b>	SCUOLA PRIMARIA SOVERIA e SIMERI

	<b>UNO PER TUTTI</b>	SCUOLA PRIMARIA CROPANI CENTRO
	<b>JE PARLE FRANÇAIS</b>	SCUOLA PRIMARIA SOVERIA e SIMERI

	Nome progetto	Sede
<b>Scuola Secondaria</b>	<b>IO LEGGO PERCHE</b>	SCUOLA SECONDARIA CROPANI M. SOVERIA SIMERI
	<b>GRAMMAGYM</b>	SCUOLA SECONDARIA CROPANI
	<b>LIBRIAMOCI</b>	SCUOLA SECONDARIA CROPANI M. -SIMERI
	<b>IL GIORNO DELLA MEMORIA</b>	SCUOLA SECONDARIA CROPANI e CROPANI M.na
	<b>GIORNALE DI CLASSE</b>	SCUOLA SECONDARIA CROPANI
	<b>TEATRO AMICO (Città del lettore)</b>	SCUOLA SECONDARIA CROPANI E CROPANI M.na
	<b>LAB-FOTO 3</b>	SCUOLA SECONDARIA CROPANI E CROPANI M.na
	<b>BODY PERCUSSION</b>	SCUOLA SECONDARIA SIMERI e SOVERIA
	<b>ATLETICAMENTE A SCUOLA</b>	SCUOLA SECONDARIA SIMERI e SOVERIA
	<b>MI RICORDO QUANDO</b>	SCUOLA SECONDARIA CROPANI M.na

## Progetti Finanziati dal PNRR

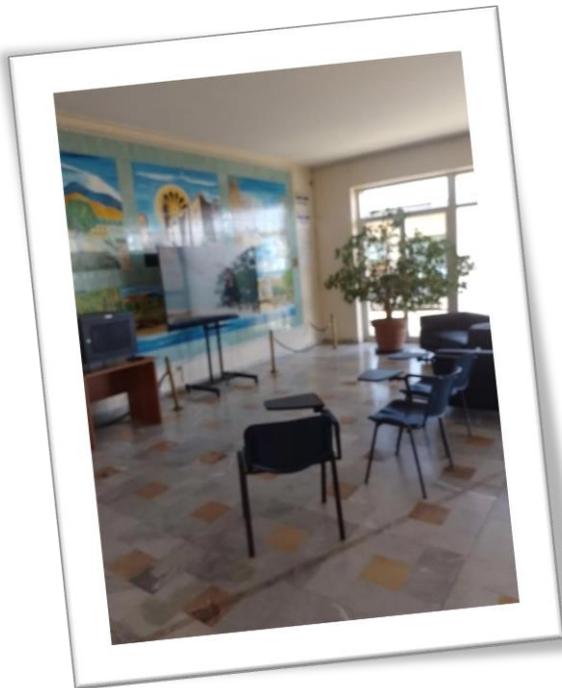
### SCUOLA 4.0 IC Cropani Simeri Crichi 4.0 CUP H54D22002990006

#### Descrizione del progetto (tot finanziamento 186.576,95 €)

Con decreto del Ministro dell'istruzione n. 161 del 14 giugno 2022 è stato adottato il Piano Scuola 4.0. Il Piano è previsto dal PNRR quale strumento di sintesi e accompagnamento all'attuazione delle relative linee di investimento e intende fornire un supporto alle azioni che saranno realizzate dalle istituzioni scolastiche nel rispetto della propria autonomia didattica, gestionale e organizzativa. Next Generation Classrooms è il titolo della prima azione del Piano "Scuola 4.0", che prevede la trasformazione di almeno 100.000 aule in ambienti innovativi di apprendimento. Le comunità scolastiche del primo e del secondo ciclo progetteranno e realizzeranno ambienti fisici e digitali di apprendimento (on-life), caratterizzati da innovazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature e da un nucleo portante di pedagogie innovative per il loro più efficace utilizzo, secondo i principi delineati dal quadro di riferimento nazionale ed europeo. La trasformazione fisica e virtuale deve essere accompagnata dal cambiamento delle metodologie e delle tecniche di apprendimento ed insegnamento.

#### Obiettivi dell'IC Cropani Simeri Crichi

Il Progetto ideato, tenendo conto del contesto e delle risorse disponibili, è ispirato dai seguenti principi sottesi agli obiettivi dell'Azione Next Generation Classroom: - Spazi che possano garantire una didattica basata su metodologie innovative, in grado di stimolare la creatività ponendo le studentesse e gli studenti e la loro crescita al centro di una prospettiva educativa orientata al futuro; - Accompagnare la transizione digitale della scuola italiana, trasformando le aule scolastiche precedentemente dedicate ai processi di didattica frontale in ambienti di apprendimento innovativi, connessi e digitali e potenziando i laboratori; - Garantire pari opportunità e uguaglianza di genere, in termini didattici e di orientamento, rispetto alle materie STEM (scienza, tecnologia, ingegneria e matematica), alla computer science e alle competenze multi-linguistiche; - Contrasto alla dispersione scolastica attraverso l'interazione con i territori, promuovendo equità, inclusione, coesione sociale, creatività e innovazione. Oltre al Manifesto delle Avanguardie educative, nell'elaborazione di questa proposta, è stata analizzata anche l'esperienza di Indire sull'ambiente di apprendimento costituito da aspetti diversi ma complementari: l'aspetto del benessere e della qualità della vita degli studenti e la cura del senso estetico. Luoghi confortevoli, colorati e accoglienti atti a rendere piacevole lo stare a scuola, in sintesi fare di uno spazio asettico un luogo attraente per i giovani. Il percorso di analisi e approfondimento sviluppato negli ultimi anni dall'istituto ha condotto alla proposta del modello Indire degli 1+4 spazi educativi per la scuola del terzo millennio. La proposta consiste nella trasformazione di una stanza in un'aula multidisciplinare e multimediale articolata in spazi di apprendimento modulari che integrano le risorse digitali all'interno di pratiche didattiche innovative, come il cooperative learning, il learning by doing, la Ricerca Azione, la flipped classroom ecc.. L'ambiente progettato sarà caratterizzato da flessibilità, adattabilità, multifunzionalità, connessione con informazioni e persone anche in rete.



Oltre all'allestimento di aule che diverranno operative dall'a.s. 2024-2025, grazie al finanziamento del PNRR, la scuola si è dotata di piattaforme per l'apprendimento delle lingue straniere e di una biblioteca on line disponibile per gli utenti e per le famiglie che prevede tra l'altro la possibilità di consultare quotidiani e riviste italiane e straniere gratuitamente direttamente dal proprio device \_ [Link per la registrazione](#)

---

## PNRR Contrasto alla dispersione scolastica DM 170 del 2022

Finanziamento 62.738,62 €

Il Progetto è stato pensato partendo dalla constatazione che all'abbandono del corso di studi durante la scuola secondaria di secondo grado spesso altro non è che la manifestazione ultima di un disagio scolastico che si palesa già nei gradi precedenti con percorsi di studio accidentati, bassi rendimenti, irregolarità nelle frequenze, disinteresse delle famiglie. Per questa ragione occorre intervenire in via prioritaria nelle scuole primarie e secondarie di primo grado per individuare i sintomi delle situazioni di rischio e lavorare affinché non si traducano in vera e propria dispersione scolastica.

A tal fine sulla base delle Indicazioni operative del MIM, la scuola ha realizzato numerosi corsi suddivisi nelle varie tipologie di corsi individuali, corsi in piccolo gruppo e corsi co-curricolari; nello specifico:

n.64 edizioni di Percorsi di mentoring e orientamento (corsi individuali)

n.11 edizioni di Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (piccolo gruppo)

n. 6 edizioni di Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

I corsi hanno coinvolto gli alunni della Scuola secondaria di primo grado frequentanti i plessi di Cropani, Cropani Marina, Simeri Crichi e Soveria Simeri.

---

## PON FSE e FSER

Nell'a.s. 2023-2024 è stato avviato e concluso il progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-102 - *Potenziamento competenze di base -agenda sud*. Il progetto ha interessato la scuola Primaria attraverso la realizzazione di n. 14 moduli da 30 ore incentrati sul potenziamento della Lingua italiana, della Matematica e della Lingua straniera (Inglese).

Elenco Moduli attivati (importo finanziato € 69.586,50)

Tipologia modulo	Titolo del modulo
Italiano per stranieri	ITALIANO L2 per alunni stranieri
Lingua madre	potenziamento lingua madre CROPANI MARINA
Lingua madre	potenziamento lingua madre SIMERI CRICHI
Lingua madre	potenziamento lingua madre ROCCANI
Lingua madre	potenziamento lingua madre CUTURELLA
Lingua madre	potenziamento lingua madre SOVERIA
Matematica	potenziamento matematica CUTURELLA
Matematica	potenziamento matematica CROPANI CENTRO
Matematica	potenziamento matematica ROCCANI
Matematica	potenziamento matematica CROPANI MARINA
Matematica	potenziamento matematica SIMERI CRICHI
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	potenziamento lingua inglese CROPANI MARINA
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	potenziamento lingua inglese SIMERI CRICHI
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	potenziamento lingua inglese ROCCANI

## USCITE DIDATTICHE

Importante è stato il coinvolgimento di tutte le componenti della scuola e delle famiglie per organizzare le uscite didattiche che hanno interessato tutte le sezioni della scuola dell'Infanzia e le classi sia della scuola Primaria che della Scuola secondaria di primo grado.

<b><u>USCITA DIDATTICA</u></b>
<b>TEATRO APOLLO KR</b>
<b>TEATRO CASALINUOVO CZ</b>
<b>TEATRO CASALINUOVO CZ</b>
<b>IIS SERSALE ORIENTAMENTO</b>
<b>MUSEO MARCA (CZ)</b>
<b>CAMPIONATI STUDENTESCHI CZ</b>
<b>PARCO ACQUATICO RENDE (CS)</b>
<b>ROSSANO (CS)</b>
<b>ROSSANO (CS)</b>
<b>SORIANO CALABRO</b>
<b>CAMPANIA</b>
<b>CAMPIONATI STUDENTESCHI CZ</b>
<b>REGGIO EMILIA</b>
<b>SCOLACIUM - ROCCELLETTA</b>
<b>LAMEZIA TERME</b>
<b>STILO E GERACE</b>
<b>LEGA NAVALE LE CASTELLA</b>
<b>SCOLACIUM - ROCCELLETTA</b>
<b>MAIDA - SAFARI PARK</b>
<b>SANTA SEVERINA</b>
<b>SOVERIA SIMERI</b>

**S.LEONARDO DI CUTRO**

**SERSALE – Parco della Diversità**

**A queste si aggiungono le uscite sul territorio utilizzando il trasporto messo a disposizione dei Comuni**

Importante è stata la partecipazione all'evento "La Città del Lettore" tenutosi a Reggio Emilia seguito dall'Accordo di Rete firmato con il Liceo Aldo Moro

La " città del lettore " giunta ormai alla sesta edizione è una manifestazione della durata di tre giorni nel corso dei quali, negli spazi del liceo A. Moro, gli studenti della scuola, unitamente agli studenti delle scuole ospiti, mettono in scena performance artistiche e creative, offrendo agli alunni non solo la possibilità di esibirsi davanti a un pubblico numeroso, ma anche di cimentarsi in attività culturali interattive e dunque di apprendere.



## Una Cultura Inclusiva

Un documento che sintetizza la riflessione dell'intera comunità scolastica riguardo all'inclusione è il Piano per l'Inclusione (PI). Nel PI della scuola si legge: *"L'inclusione scolastica risponde ai differenti bisogni formativi e si concretizza attraverso strategie educative e didattiche dirette allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno nella prospettiva della migliore qualità di vita. Il Piano per l'Inclusione è lo strumento di progettazione dell'offerta formativa delle scuole per assicurare il successo formativo di ogni allievo. L'inclusione costituisce impegno fondamentale di tutte le componenti della comunità scolastica. La scuola nel suo dialogo inclusivo valorizza le differenze e coinvolge i diversi attori, pubblici e privati (famiglie, enti, ASL, associazioni...), nel processo educativo. È un compito che necessita di continue revisioni, giacché i bisogni e le risorse mutano in continuazione."*

Porre l'inclusione come cardine dell'intera attività didattica della scuola significa porre al centro del *mondo scuola* il rispetto delle individualità all'interno di un processo di crescita collettivo. Per realizzare una scuola inclusiva è necessario riconoscere l'inclusione non come un valore tra i tanti ma come il valore fondante di una società democratica e rispettosa della persona. Nell'a.s. 2023-2024, sin dall'Atto di Indirizzo, si è evidenziata l'importanza di porre al centro delle varie attività non tanto il risultato fine a sé stesso ma il Processo inclusivo e la cultura inclusiva che sottende ogni singola scelta amministrativo-gestionale e didattica. Anche quest'anno grazie anche ai fondi messi a disposizione dei Comuni sono state attivate numerose collaborazioni con esperti esterni: educatori, psicomotricisti, psicologi ed esperti in scienze motorie preventive e adattate

Numerosi sono stati anche gli strumenti compensativi acquistati per consentire lo svolgimento ottimale delle attività didattiche a tutti gli alunni.

---

## Attività Negoziale

<<La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; della stessa si fornisce inoltre una rappresentazione anche in termini di cassa>> (art.4 comma 1 del DI n.129/2018)

Ai sensi dell'art. 11 del D.I. n. 129 del 2018 <<spetta al dirigente scolastico la realizzazione del programma annuale nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'articolo 25 del decreto legislativo n. 165 del 2001>>

Come precisato dall'Art. 44 del Regolamento di Contabilità (DI n. 129 del 2018), il *"Dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'articolo 45 del DI 129/2018. Nello svolgimento dell'attività negoziale, il dirigente scolastico si avvale della attività istruttoria del D.S.G.A."*.

Nello svolgere al meglio l'attività negoziale è risultato necessario pianificare le varie attività all'interno di una programmazione plurisettimanale che tenesse conto delle varie priorità e delle varie scadenze amministrative e contabili. La regolamentazione interna dell'attività negoziale, integrata dai diversi Regolamenti deliberati dal Consiglio di Istituto nel corso di questi ultimi tre anni, ha favorito la condivisione dei vari processi decisionali con i servizi generali e amministrativi.

---

## Consolidamento Programma Annuale al 27/06/2024

Di seguito viene proposto il Programma annuale così` come “fotografato” al 27/06/2024. Per consentire l’allineamento tra il Programma Annuale, definito sulla base dell’anno finanziario (anno solare 2024 – Gennaio – Dicembre 2024), e l’anno scolastico 2023-2024 (Settembre 2023- Agosto 2024) si è deciso di integrare alcuni dati di sintesi delle spese considerando le seguenti voci:

**Previsione di impegno** = somme che potrebbero venire impegnate per esigenze legate all’avvio dell’anno scolastico 2024-2025

**Disponibilità AL 01 /09/ 2024**= somme vincolate e non vincolate disponibili al 01/09/2024

Consolidamento programma annuale 2024								
spese	PA PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONI	somme impegnate e liquidate	somme impegnate da liquidare	previsione impegno di spesa al 01/09/2024	dispnibilità al 01/09/2024	vincolato	non vincolato
A1 FUNZIONAMENTO E DECORO	156.662,46 €	5.313,00 €	8.921,30 €	0,00 €		153.054,16 €	150.917,04 €	2.137,12 €
A2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	8.111,32 €	-1.500,00 €	1.966,38 €	0,00 €		4.644,94 €	610,00 €	4.034,94 €
A3 DIDATTICA	92.941,07 €	179.294,75 €	37.193,68 €	604,94 €		234.437,20 €	230.508,20 €	3.929,00 €
A5 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	406,15 €	40.595,00 €	40.314,80 €	0,00 €		686,35 €	686,35 €	0,00 €
A6 ORIENTAMENTO	821,53 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		821,53 €	821,53 €	0,00 €
P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO	2.093,16 €	4.391,00 €	1.500,00 €	4.534,16 €		450,00 €	0,00 €	450,00 €
P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO	22.533,41 €	69.936,50 €	61.544,36 €	16.367,06 €		14.558,49 €	2.342,81 €	12.215,68 €
P04 progetti formazione e aggiornamentc	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €
fondo di riserva	1.488,44 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		1.488,44 €	0,00 €	1.488,44 €
<b>Totale al 01/09/2024</b>						<b>414.141,11 €</b>	<b>385.885,93 €</b>	<b>28.255,18 €</b>

Cropani, 27/06/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**PROF. ANTONIO BULOTTA**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex. Art. 3 comma 2 d.l.vo 39/1993