



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CROPANI SIMERI CRICHI**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado  
**Sede Centrale via Tommaso Campanella – 88051 Cropani (CZ)**

UFFICIO ☎ e FAX 0961/965038 C.M. CZIC82400E C.F. 97035160791  
✉ Email [czic82400e@istruzione.it](mailto:czic82400e@istruzione.it) PEC [czic82400e@pec.istruzione.it](mailto:czic82400e@pec.istruzione.it) Sito Internet <https://www.iccropani-simericrichi.edu.it>

Al Sito Web d'Istituto  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto: avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di n. 9 tutor**

**Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.  
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico  
ESO4.6 – Azione A4.A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+,  
Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità  
nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo  
Sociale Europeo Plus (D.M. 11.04.2024, n. 72).**

**Progetto**

ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-164

**CUP**

H14D24000750007

**Titolo**

Scuola per tutti e di tutti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

**VISTO** il P.T.O.F. d'Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;



**VISTO** il Decreto MIM prot. n. 72 del 11.04.2024, recante “Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19.04.2024, recante “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19.04.2024, recante “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti Prot. 0012042/E del 04/12/2023 e del Consiglio d’Istituto n. Prot. 0004077/E del 23/04/2024 di partecipazione al summenzionato avviso pubblico relativo al PN 2021-27;

**VISTA** la candidatura n. N. 412all’avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull’apposita piattaforma PN 2021-2027;

**VISTO** il Decreto Direttoriale prot. n. 21 del 07.06.2024 con il quale sono state approvate le graduatorie definitive regionali allegate al medesimo decreto;

**VISTA** la nota MIM Prot. AOOGABMI. nProt. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024, recante <Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus. **Autorizzazione progetti.**>, assunta al prot. Prot. 0006516/E del 21/06/2024, con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo “Scuola per tutti e di tutti” presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice nazionale progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-164, CUP H14D24000750007 e con finanziamento complessivo pari ad euro 51.939,00 € (cinquantunomilanovecentotrentanove\_/00);

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto, prot. n. 7501/U del 19/08/2024;

**VISTO** il decreto prot Prot. 0007502/E del 19/08/2024 con il quale il Dirigente scolastico ha assunto l’incarico di R.U.P., ai sensi dell’art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 e della Legge n. 241 del 1990 nonché di direzione e coordinamento;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l’art. 7, c. 6, d.lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi Prot.. 0013449/U del 09/11/2021;

**VISTA** la determina prot. 0007760 del 03/09/2024

**TENUTO CONTO** delle figure necessarie per la realizzazione del progetto in oggetto;



## AVVISA

### Art. 1 – Oggetto della selezione

È avviata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione di *curricula*, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno per ciascuna figura
TUTOR Introduzione alla pratica musicale (n.4 corsi)	4	30
TUTOR Corso di teatro “Città del Lettore ...diffusa”	2	30
TUTOR introduzione alla pratica sportiva RUGBY	1	30
TUTOR introduzione alla pratica sportiva PALLAVOLO	1	30
TUTOR Atletica a scuola	1	30

### Art. 2 – Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata dalla data della formale nomina fino alla conclusione del progetto (entro il 30 maggio 2025), secondo il calendario che verrà comunicato in seguito.

### Art. 3 - Compiti

*Il Tutor, in particolare:*

- *predispone in collaborazione con l’esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);*
- *cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;*
- *accerta l’avvenuta compilazione dell’anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;*
- *cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;*



- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.  
Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:
  - all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
  - alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);
  - alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).
 Il tutor viene selezionato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno dell'intervento[...].

#### Art. 4 – Compenso

Il compenso orario dovuto a fronte delle prestazioni rese di euro 30,00 omnicomprendivi per TUTOR- totale per 30 ore di corso 900,00 € ominicomprendivo lordo

#### Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle istanze di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione, dal curriculum in formato europeo (anch'essi debitamente firmati), e da un documento d'identità in corso di validità, devono pervenire, entro le ore 12:00 del 19/09/2024 a mezzo posta elettronica all'indirizzo [czic82400e@pec.istruzione.it](mailto:czic82400e@pec.istruzione.it) (solo in caso di difficoltà nell'utilizzo della pec, e su preventiva autorizzazione anche telefonica da parte dell'amministrazione, sarà consentito inoltrare la domanda via PEO all'indirizzo [czic82400e@istruzione.it](mailto:czic82400e@istruzione.it) )

Nell'oggetto della mail bisognerà scrivere SELEZIONE TUTOR PN 21-27 ;

Il curriculum vitae deve essere in FORMATO EUROPEO e privo di dati non pertinenti o eccedenti quali indirizzo di residenza, numero di telefono e-mail, foto, codice fiscale ecc. I dati di contatto verranno indicati nella domanda di partecipazione.

#### Art. 6 - Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione dalla presente procedura di selezione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. curriculum vitae non in formato europeo;
3. curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR n. 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. documento di identità scaduto o illeggibile;
6. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.



### Art. 7 – Requisiti di accesso

Sono requisiti necessari di accesso alla presente procedura:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o comunque siano presenti regolarmente sul territorio nazionale ;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Sono, altresì, considerati requisiti minimi di accesso i seguenti requisiti culturali e professionali:

Corsi di introduzione alla pratica musicale per gli alunni della scuola primaria

**Titolo d'accesso:** titolo di studio idoneo all'insegnamento di educazione musicale ovvero di strumento musicale nelle scuole secondarie di primo grado;

Corsi di teatro "Città del lettore ...diffusa"

**Titolo d'accesso:** laurea in discipline letterarie/artistiche o titoli accademici equipollenti idonei all'insegnamento delle discipline letterarie e/o artistiche nella scuola secondaria di primo grado;

Corsi di avvio alla pratica sportiva:

Corso di RUGBY **Titolo d'accesso** possesso tessera di allenatore rilasciata dalla FIR ovvero laurea specialistica/magistrale idonea all'insegnamento di scienze motorie congiunta con esperienza documentata di allenatore di squadre di rugby ( in alternativa giocatore tesserato con la FIR con tessera valida)

Corso di pallavolo **Titolo d'accesso** possesso tessera di allenatore rilasciata dalla federvolley ovvero laurea





specialistica/magistrale idonea all'insegnamento di scienze motorie congiunta con esperienza documentata di allenatore di squadre di volley ( in alternativa giocatore tesserato con la federvolley con tessera valida)

Corso di atletica **Titolo d'accesso** laurea specialistica/magistrale idonea all'insegnamento di Scienze Motorie;

**In assenza di candidati che soddisfano pienamente i requisiti di cui sopra, l'amministrazione si riserva di valutare anche le candidature di candidati in possesso in ordine, della sola laurea triennale ovvero di diploma di scuola secondaria di primo grado.**

**I criteri di valutazione dei *curricula* sono indicati di seguito:**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutate le seguenti esperienze professionali: esperienze di insegnamento nelle scuole statali, paritarie o estere, esperienze di insegnamento nelle scuole private/associazioni ecc., attività universitaria di docenza ovvero di tutor.

Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Master, conoscenze informatiche e pubblicazioni.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue: • valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 120 punti; • esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti; • pubblicazioni: max 10 punti



¶

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<p><b>Titoli di studio</b></p> <p><i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae) (la prima laurea triennale non dovrà essere calcolata)</i></p>	<p>Votazione riportata al termine della laurea ovvero del diploma (voto dovrà essere rapportato a 110)</p> <p>Per i corsi di rugby e volley Tessera di allenatore rilasciata dalle federazioni italiane FIR – Federvolley si riconoscerà il punteggio di 60 per i soli corsi di rugby e di volley</p>	<p>Da 60 a 75, 20 punti. Da 76 a 85, 30 punti. Da 86 a 95, 40 punti Da 96 a 105, 50 punti</p> <p>DA 106 A 110 55 PUNTI 110 con lode punti 60</p>	<b>Max 60 punti</b>
	LAUREA MAGISTRALE	punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto (Max 1)	<b>30 punti</b>
	laurea triennale	punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto (Max 1)	



9

<p><i>In caso di doppio titolo di accesso si potrà scegliere il titolo più vantaggioso e, in caso di diploma abilitante utilizzato come secondo titolo, lo stesso potrà essere valutato.</i></p>	<p>Master</p>	<p>5 punti in caso di Master di I livello / corsi di perfezionamento annuali</p> <p>10 punti in caso di Master di II livello /corsi di perfezionamento biennali)</p>	<p><b>10 punti</b></p> <p><b>Max 20 punti</b></p>
	<p>Certificazioni Informatiche/digitali riconosciute dal MIM</p>	<p>Punti 2,5 per ogni certificazione</p>	<p><b>Max 10 punti</b></p>
<p><b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i></p>	<p>Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.</p>	<p>n. 3 punti per ciascuna esperienza professionale di docente di durata almeno di 180 giorni nelle scuole statali /paritarie/estere pubbliche.</p>	<p><b>Max 25 punti</b></p>





		<p>n. 0,5 punti per ogni frazione di mese (almeno 16 giorni per i giorni residui) di insegnamento nelle scuole statali /paritarie/estere pubbliche.</p> <p>n.0,5 punti per ogni esperienza di almeno 3 mesi di docente in scuole non paritarie</p>	
	<p>Esperienza come TUTOR in progetti PON FSE</p> <p>Esperienza come Esperto in progetti PON FSE</p>	<p>Punti n. 1 per ogni incarico</p> <p>Punti n. 2 per ogni incarico</p>	<b>Max 5 punti</b>
<b>Pubblicazioni</b>	<p><i>pubblicazioni di libri/saggi o articoli attinenti all'area professionale richiesta</i></p>	<p>n.3 punti per ciascun libro/saggio</p> <p>n. 1 punto per ogni articolo pubblicato su riviste del settore professionale per cui si concorre</p>	<b>Max 10 punti</b>



### Art. 8 – Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione della tabella di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Le domande verranno valutate tenendo conto di quanto previsto dal D.lgs. n. 165 del 2001

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. . Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno residui
- iii. In caso di posti residui l'amministrazione si riserva di riconvocare dalla graduatoria per proporre gli incarichi secondo quanto previsto nel contratto integrativo di istituto. a tal fine si richiama quanto definito in sede di contrattazione integrativa di istituto: "CRITERI REMUNERAZIONE PARTECIPAZIONE PERSONALE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI A parità di titolo di accesso, è garantita la partecipazione più ampia del personale ai progetti; Nei progetti finanziati dal Fondo Sociale europeo, nei progetti finanziati dal PNRR ovvero nei progetti finanziati da fondi nazionali e/o europei, solo in caso di mancanza di candidature saranno accolte candidature per più incarichi, tipo: esperto-esperto; tutor-tutor; esperto tutor. A tal fine una volta assegnati gli incarichi ai docenti interni e agli esperti esterni (nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n 165 del 2001), in caso di posti residui si potrà, se previsto dall'Avviso di selezione, procedere a chiedere ai singoli candidati, compresi anche gli esperti esterni, nel rispetto della graduatoria, la disponibilità a ricoprire un ulteriore incarico; completata l'assegnazione scorrendo la graduatoria, in caso di ulteriori posti residui, si chiederà un'ulteriore disponibilità ai candidati per ricoprire un ulteriore incarico. Gli incarichi assegnati non potranno comunque essere più di tre e comunque lo svolgimento degli stessi non dovrà compromettere la fattibilità dei singoli corsi in termini di organizzazione ovvero di calendario delle attività".
- iv. l'amministrazione procederà a convocare i candidati e ad assegnare gli incarichi sulla base delle graduatorie stilate per profili professionali e non per sedi di svolgimento dei moduli.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in



fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di non dar luogo ad emanazione di graduatoria, nell'ipotesi in cui dovesse pervenire un'unica istanza di partecipazione per ciascuna figura da reclutare.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 9 – Conferimento dell'incarico**

L'incarico oggetto del presente avviso sarà conferito, al termine degli adempimenti di cui all'art. 8, mediante apposita lettera di incarico/contratto di lavoro autonomo;

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'Istituto IC Cropani Simeri Crichi di Cropani (CZ), quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura di individuazione o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini dell'attribuzione dell'incarico *de quo*, informa i destinatari dell'avviso in oggetto, nella loro qualità di interessati, che tali dati verranno utilizzati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di terzi.

I dati personali che saranno raccolti e trattati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini di permettere la partecipazione alla procedura in esame;
- ai fini del conferimento e dello svolgimento dell'incarico, della rendicontazione delle attività svolte unitamente a quella generale dell'intero progetto.

Per il trattamento dei dati forniti ai fini del conferimento dell'incarico, si informa il futuro soggetto individuato, nella sua qualità di interessato, che il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per il conferimento, lo svolgimento e la rendicontazione dell'incarico e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

Operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata dell'incarico e della relativa rendicontazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del progetto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento,



oppure la rettificazione; ha, altresì, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è L'Istituto IC Cropani Simeri Crichi di Cropani (CZ) con sede in Via Tommaso Campanella – Cropani- nella persona del legale rappresentante Dirigente scolastico Bulotta Antonio Il punto di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è mail: email: [anna.cima@privacyscuole.it](mailto:anna.cima@privacyscuole.it) pec: [anna.cima@legalmail.it](mailto:anna.cima@legalmail.it) corrispondente a Dott.ssa Cima Anna (nome DPO).

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura selettiva, l'interessato esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5 e ss. della L. 241/1990 ss.mm.ii., è il Dirigente scolastico Bulotta Antonio il quale dichiara ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di non versare in alcuna delle situazioni di conflitto, astensione e incompatibilità previste dalla normativa vigente, impegnandosi a comunicare eventuali mutamenti della situazione di fatto che possano influire su tale dichiarazione.

#### **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente atto è pubblicato nella sezione “Bandi di concorso” - “Amministrazione trasparente” del sito web dell'Istituzione scolastica reperibile al seguente indirizzo:  
[https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer\\_id=2a184210-49b1-4b33-9e3e-ef8634856946&PID=d0292c78-f9ce-46ef-8925-1f7312911d35](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_id=2a184210-49b1-4b33-9e3e-ef8634856946&PID=d0292c78-f9ce-46ef-8925-1f7312911d35)

*F.to digitalmente*  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**BULOTTA ANTONIO**