



**Oggetto: avviso selezione per il conferimento dell'incarico di n. 9 esperti**

**Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus (D.M. 11.04.2024, n. 72).**

**Progetto**

ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-164

**CUP**

H14D24000750007

**Titolo**

Scuola per tutti e di tutti

**AVVISO**

**Emanato ai sensi della  
determina**

0007760 del 03/09/2024

**Art. 1 – Oggetto della selezione**

È avviata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione di *curricula*, per la selezione delle seguenti figure professionali:

| <b>Ruolo</b>   | <b>N° figure richieste</b> | <b>Ore di impegno per ciascuna figura</b> |
|--|----------------------------|---|
| ESPERTO Introduzione alla pratica musicale (n.4 corsi) | 4                          | 30  |
| ESPERTO Corso di teatro “Città del Lettore ...diffusa” | 2                          | 30  |
| ESPERTO introduzione alla pratica sportiva RUGBY       | 1                          | 30  |



|   |   |    |
|---|---|----|
| ESPERTO introduzione alla pratica sportiva<br>PALLAVOLO | 1 | 30 |
| ESPERTO Atletica a scuola                               | 1 | 30 |

### Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data della formale nomina fino alla conclusione del progetto (entro il 30 maggio 2025), secondo il calendario che verrà comunicato in seguito.

### Art. 3 – Compiti

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.



#### Art. 4 – Compenso

Il compenso orario dovuto a fronte delle prestazioni rese di euro 70 omnicomprensivi per Esperto totale per 30 ore di corso 2.100,00€ omnicomprensivo lordo.

#### Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle istanze di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione, dal *curriculum* in formato europeo (anch'essi debitamente firmati), e da un documento d'identità in corso di validità, devono pervenire, entro le ore 12:00 del 19/09/2024 a mezzo posta elettronica all'indirizzo [czic82400e@pec.istruzione.it](mailto:czic82400e@pec.istruzione.it) (solo in caso di difficoltà nell'utilizzo della pec, e su preventiva autorizzazione anche telefonica da parte dell'amministrazione, sarà consentito inoltrare la domanda via PEO all'indirizzo [czic82400e@istruzione.it](mailto:czic82400e@istruzione.it) )

Nell'oggetto della mail bisognerà scrivere SELEZIONE ESPERTO PN 21-27 – (indicare la disciplina o il corso per il quale si intende concorrere) esempio Musica/teatro/ rugby/pallavolo/atletica;

Il curriculum vitae deve essere in FORMATO EUROPEO e privo di dati non pertinenti o eccedenti quali indirizzo di residenza, numero di telefono e-mail, foto, codice fiscale ecc. I dati di contatto verranno indicati nella domanda di partecipazione.

#### Art. 6 - Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione dalla presente procedura di selezione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. *curriculum vitae* non in formato europeo;
3. *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR n. 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. documento di identità scaduto o illeggibile;
6. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### Art. 7 – Requisiti di accesso

Sono requisiti necessari di accesso alla presente procedura:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o comunque siano presenti regolarmente sul territorio nazionale ;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;



- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Sono, altresì, considerati requisiti minimi di accesso i seguenti requisiti culturali e professionali:

Corsi di introduzione alla pratica musicale per gli alunni della scuola primaria

**Titolo d'accesso:** titolo di studio idoneo all'insegnamento di educazione musicale ovvero di strumento musicale nelle scuole secondarie di primo grado;

Corsi di teatro "Città del lettore ...diffusa"

**Titolo d'accesso:** laurea in discipline letterarie/artistiche o titoli accademici equipollenti idonei all'insegnamento delle discipline letterarie e/o artistiche nella scuola secondaria di primo grado

Corsi di avvio alla pratica sportiva:

Corso di RUGBY **Titolo d'accesso** possesso tesserino di allenatore rilasciato dalla FIR ovvero laurea specialistica/magistrale idonea all'insegnamento di scienze motorie congiunta con esperienze documentate di allenatore di squadre di rugby ( in alternativa giocatore tesserato con la FIR con tessera valida)

Corso di pallavolo **Titolo d'accesso** possesso tesserino di allenatore rilasciato dalla feder volley ovvero laurea specialistica/magistrale idonea all'insegnamento di scienze motorie congiunta con esperienze documentate di allenatore di squadre di volley ( in alternativa giocatore tesserato con la feder volley con tessera valida)

Corso di atletica **Titolo d'accesso** laurea specialistica/magistrale idonea all'insegnamento di Scienze Motorie

L'amministrazione si riserva, in assenza di candidati tesserati con le federazioni di cui sopra, di proporre l'incarico ad esperti comunque in possesso della laurea specialistica/magistrale idonea all'insegnamento di Scienze Motorie nella scuola secondaria di primo grado.

**I criteri di valutazione dei curricula sono indicati di seguito:**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutate le seguenti esperienze



professionali: esperienze di insegnamento nelle scuole statali, paritarie o estere, esperienze di insegnamento nelle scuole private/associazioni ecc., attività universitaria di docenza ovvero di tutor.

(ESPERTI) Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Master, conoscenze informatiche e pubblicazioni.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue: • valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 120 punti; • esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti; • pubblicazioni: max 10 punti

-

| CRITERI DI SELEZIONE   | CRITERI DI VALUTAZIONE   | MODALITÀ DI VALUTAZIONE  | PUNTEGGIO                  |
|--|--|--|----------------------------|
| <p><b>Titoli di studio</b></p> <p><i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)<br/>(la prima laurea triennale non dovrà essere calcolata)</i></p>   | <p>Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica (in caso di diplomi accademici il voto dovrà essere rapportato a 110)</p> | <p>Da 60 a 75, 20 punti.<br/>Da 76 a 85, 30 punti.<br/>Da 86 a 95, 40 punti<br/>Da 96 a 105, 50 punti</p> <p>DA 106 A 110<br/>55 PUNTI<br/>110 con lode punti 60</p> | <p><b>Max 60 punti</b></p> |
|  | <p>ULTERIORE LAUREA MAGISTRALE</p>   | <p>punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto (Max 1)</p>  | <p><b>20 punti</b></p>     |
|  | <p>Ulteriore laurea triennale</p>  | <p>punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto (Max 1)</p>  | <p><b>10 punti</b></p>     |
| <p><i>In caso di doppio titolo di accesso si potrà scegliere il titolo più vantaggioso e, in caso di diploma abilitante utilizzato come secondo titolo, lo stesso potrà essere valutato.</i></p> |  |  |                            |



|  |  |   |                     |
|--|--|---|---------------------|
|  | Master   | 5 punti in caso di Master di I livello / corsi di perfezionamento annuali<br><br>10 punti in caso di Master di II livello /corsi di perfezionamento biennali) | <b>Max 20 punti</b> |
|  | Certificazioni Informatiche/digitali riconosciute dal MIM  | Punti 2,5 per ogni certificazione   | <b>Max 10 punti</b> |
| <b>Esperienza professionale</b><br><i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso. | n. 3 punti per ciascuna esperienza professionale di docente di durata almeno di 180 giorni nelle scuole statali /paritarie/estere pubbliche.                  | <b>Max 35 punti</b> |



ISTITUTO COMPRENSIVO  
CROPANI SIMERI CRICHI

|                      |   |  |                     |
|----------------------|---|--|---------------------|
|                      |   | <p>n. 0,5 punti per ogni frazione di mese (almeno 16 giorni per i giorni residui) di insegnamento nelle scuole statali /paritarie/estere pubbliche.</p> <p>n.0,5 punti per ogni esperienza di almeno 3 mesi di docente in scuole non paritarie</p> |                     |
|                      | <p>Esperienza come TUTOR in progetti PON FSE</p> <p>Esperienza come Esperto in progetti PON FSE</p> | <p>Punti n. 1 per ogni incarico</p> <p>Punti n. 2 per ogni incarico</p>  | <b>Max 5 punti</b>  |
| <b>Pubblicazioni</b> | <p><i>pubblicazioni di libri/saggi o articoli attinenti all'area professionale richiesta</i></p>    | <p>n.3 punti per ciascun libro/saggio</p> <p>n. 1 punto per ogni articolo pubblicato su riviste del settore professionale per cui si concorre</p>  | <b>Max 10 punti</b> |





## Art. 8 – Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione della tabella di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Le domande verranno valutate tenendo conto di quanto previsto dal D.lgs. n. 165 del 2001

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno. residui
- iii. In caso di posti residui l'amministrazione si riserva di riconvocare dalla graduatoria per proporre gli incarichi secondo quanto previsto nel contratto integrativo di istituto. a tal fine si richiama quanto definito in sede di contrattazione integrativa di istituto: "CRITERI REMUNERAZIONE PARTECIPAZIONE PERSONALE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI A parità di titolo di accesso, è garantita la partecipazione più ampia del personale ai progetti; Nei progetti finanziati dal Fondo Sociale europeo, nei progetti finanziati dal PNRR ovvero nei progetti finanziati da fondi nazionali e/o europei, solo in caso di mancanza di candidature saranno accolte candidature per più incarichi, tipo: esperto-esperto; tutor-tutor; esperto tutor. A tal fine una volta assegnati gli incarichi ai docenti interni e agli esperti esterni (nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n 165 del 2001), in caso di posti residui si potrà, se previsto dall'Avviso di selezione, procedere a chiedere ai singoli candidati, compresi anche gli esperti esterni, nel rispetto della graduatoria, la disponibilità a ricoprire un ulteriore incarico; completata l'assegnazione scorrendo la graduatoria, in caso di ulteriori posti residui, si chiederà un'ulteriore disponibilità ai candidati per ricoprire un ulteriore incarico. Gli incarichi assegnati non potranno comunque essere più di tre e comunque lo svolgimento degli stessi non dovrà compromettere la fattibilità dei singoli corsi in termini di organizzazione ovvero di calendario delle attività".
- iv. l'amministrazione procederà a convocare i candidati e ad assegnare gli incarichi sulla base delle graduatorie stilate per profili professionali e non per sedi di svolgimento dei moduli.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.



In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di non dar luogo ad emanazione di graduatoria, nell'ipotesi in cui dovesse pervenire un'unica istanza di partecipazione per ciascuna figura da reclutare.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

### **Art. 9 – Conferimento dell'incarico**

L'incarico oggetto del presente avviso sarà conferito, al termine degli adempimenti di cui all'art. 8, mediante apposita lettera di incarico/contratto di lavoro autonomo;

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'Istituto IC Cropani Simeri Crichi di Cropani (CZ), quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura di individuazione o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini dell'attribuzione dell'incarico *de quo*, informa i destinatari dell'avviso in oggetto, nella loro qualità di interessati, che tali dati verranno utilizzati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di terzi.

I dati personali che saranno raccolti e trattati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini di permettere la partecipazione alla procedura in esame;
- ai fini del conferimento e dello svolgimento dell'incarico, della rendicontazione delle attività svolte unitamente a quella generale dell'intero progetto.

Per il trattamento dei dati forniti ai fini del conferimento dell'incarico, si informa il futuro soggetto individuato, nella sua qualità di interessato, che il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per il conferimento, lo svolgimento e la rendicontazione dell'incarico e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

Operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata dell'incarico e della relativa rendicontazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del progetto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE)



n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha, altresì, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è L'Istituto IC Cropani Simeri Crichi di Cropani (CZ) con sede in Via Tommaso Campanella – Cropani- nella persona del legale rappresentante Dirigente scolastico Bulotta Antonio. Il punto di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è mail: email: [anna.cima@privacyscuole.it](mailto:anna.cima@privacyscuole.it) pec: [anna.cima@legalmail.it](mailto:anna.cima@legalmail.it) corrispondente a Dott.ssa Cima Anna (nome DPO).

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura selettiva, l'interessato esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5 e ss. della L. 241/1990 ss.mm.ii., è il Dirigente scolastico Bulotta Antonio il quale dichiara ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di non versare in alcuna delle situazioni di conflitto, astensione e incompatibilità previste dalla normativa vigente, impegnandosi a comunicare eventuali mutamenti della situazione di fatto che possano influire su tale dichiarazione.

#### **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente atto è pubblicato nella sezione “Bandi di concorso” - “Amministrazione trasparente” del sito web dell'Istituzione scolastica reperibile al seguente indirizzo:  
[https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer\\_id=2a184210-49b1-4b33-9e3e-ef8634856946&PID=d0292c78-f9ce-46ef-8925-1f7312911d35](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_id=2a184210-49b1-4b33-9e3e-ef8634856946&PID=d0292c78-f9ce-46ef-8925-1f7312911d35)

*F.to digitalmente*  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**BULOTTA ANTONIO**