

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ELIA CLAUDIA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/06/2023 – 27/07/2023

S.R.L. VACANZE MARE

Campeggio7 Casa vacanze

Addetta pulizie

Pulizia roulotte, case mobili, appartamenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/11/2020 – 31/03/2021

DITTA BORRELLO FRANCESCO STUDIO MEDICO

Studio Medico Cardiologico

Segretaria

Mansioni relative alla segreteria, gestione appuntamenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20/11/2018 – 22/12/2018

S.COOP.R.L. ADISS MULTISERVICE

Assistenza persona disabile Scuola IPSS Botricello

OSS persone disabili

Mansioni relative all'igiene del paziente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2018 – 01/09/2018

MANCUSO MARIA – 88054 SERSALE(CZ)

Domestico/assistente domiciliare

Badante

Mansioni relative all'igiene del paziente, pulizie quotidiane.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/07/2017 – 31/12/2017

PAPPALARDO VITTORIO – 88054 SERSALE(CZ)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Domestico/assistente domiciliare Badante Mansioni relative all'igiene del paziente, pulizie quotidiane.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2016 – 05/03/2016 U.A.L.S.I FONDAZIONE ONLUS VIA E. BERLINGUER N.53 – 88070 BOTRICELLO (CZ) Onlus Operatore Socio Sanitario Mansioni relative all'igiene del paziente, pulizie quotidiane ed accompagnamento per visite mediche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2016 – 12/03/2016 GABRIELE CATERINA VICO VENEZIA, 19 – 88054 SERSALE(CZ) Domestico/assistente domiciliare Badante Mansioni relative all'igiene del paziente, pulizie quotidiane.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>26/08/2015 – 31/12/2015 U.A.L.S.I FONDAZIONE ONLUS VIA E. BERLINGUER N.53 – 88070 BOTRICELLO (CZ) Onlus Operatore Socio Sanitario Mansioni relative all'igiene del paziente, pulizie quotidiane ed accompagnamento per visite mediche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>26/04/2015 – 31/12/2015 GABRIELE CATERINA VICO VENEZIA, 19 – 88054 SERSALE(CZ) Domestico/assistente domiciliare Badante Mansioni relative all'igiene del paziente, pulizie quotidiane.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>25/10/2012 – 11/04/2013 SMAF SRL – VIA SILA – 88054 SERSALE(CZ) GDO Commesso di banco Mansioni inerenti la vendita dei prodotti commercializzati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>09/04/2008 – 17/07/2008 TORCHIA FRANCESCO – VIA SILA – 88054 SERSALE (CZ) GDO Cassiera Mansioni di cassiera.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/07/2003 – 31/08/2003 RATEO VIAGGI ICI SRL – LOC. CARRAO VILLAGGIO RIVIERA – 88051 CROPANI (CZ) Villaggio turistico "Riviera del Sole" Cameriera di sala Mansioni inerenti la sala.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01/01/2000 – 31/12/2000</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AZIENDA AGRICOLA COLUCCIO

Agricolo
Operaio agricolo
Mansioni inerenti operaio agricolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Conseguita a Luglio 2024

Unical Cosenza

Pedagogia, psicologia dell'infanzia, didattica dell'infanzia.

Laurea triennale in Scienze dell'educazione

Diploma Ragioneria

Conseguito nel 2015

Consorzio Sadra Napoli

Anatomia, Psicologia, Legge, Igiene

Qualifica Operatore Socio Sanitario

Conseguito nel 2003

Istituto Tecnico Commerciale "B.Grimaldi" di Catanzaro

Ragioneria, tecnica bancaria, diritto, economia.

Perito e tecnico commerciale

Diploma Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Di base
Di base
Di base

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ritengo di essere una persona estroversa e affidabile.

Durante lo svolgimento delle esperienze lavorative ho acquisito un'ottima predisposizione nel relazionarmi con gli altri. Ho manifestato facilità di inserimento nei contesti lavorativi, una naturale propensione all'approccio empatico che mi ha facilitato nel rapporto con i destinatari di assistenza e gli altri operatori.

Sono orientata a svolgere incarichi individuali e di gruppo e disponibile alla cooperazione.

Durante le attività lavorative svolte, ho manifestato costantemente accuratezza e sveltezza nell'esecuzione dei compiti, flessibilità, adattabilità e senso di responsabilità.

Ho manifestato la capacità di portare a termine i compiti lavorativi che mi sono stati affidati nei termini prestabiliti.

Ho acquisito competenze tecniche in ambito socio-sanitario come OSS, nell'ambito della ristorazione come addetta alla sala e nel settore commercio come commesso di banco e cassiera.

In particolare, ho perfezionato le tecniche di:

- Interazione con la clientela;
- Le tecniche di vendita;
- Le tecniche amministrativo-contabili
- Le tecniche inerenti l'attività di sala nel settore della ristorazione.

Ho acquisito altresì competenze informatiche di base, infatti utilizzo frequentemente il programma di videoscrittura WORD, il programma di posta elettronica, PowerPoint e navigo in internet.

In passato ho praticato alcuni sport quali pallavolo e tennis e ciò ha favorito il mio approccio a fare squadra e la mia determinazione.

Mi dedico altresì alla lettura e all'ascolto di buona musica, attività che hanno favorito la mia capacità di riflessione e di approccio armonico con gli altri.

Ho conseguito la Patente di guida B, sono automunita

Sono regolarmente iscritta al CPI di Catanzaro dal 15/03/2016.

Contestualmente allo svolgimento dell'attività consueta per il conseguimento della qualifica di OSS ho svolto un tirocinio presso la Cooperativa "Il Lampadiere" di Zagarise per la durata di circa un mese, finalizzato a perfezionare le competenze acquisite in ambito socio-sanitario.

In data 13/09/2015 l'IRC (ITALIAN RESUSCITATION COUNCIL) mi ha rilasciato l'attestato come esecutore di BLS (BASIC LIFE SUPPORT_ DEFIBRILLATION) a Sersale (CZ).

Nell'anno 2003 ho collaborato per un anno e mezzo circa presso uno Studio Commerciale, dove ho acquisito le competenze di contabilità semplificata e consulenza del lavoro.

Io sottoscritta Elia Claudia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/00, consapevole che le falsità in atti e dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale, dichiaro che i dati personali e le notizie riportate nel presente curriculum corrispondono a verità ed autorizzo altresì il trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/03 e s.m.e.i.