



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CROPANI – SIMERI CRICHI**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Sede centrale Via Tommaso Campanella – 88051 Cropani (CZ)

UFF. ☎0961/965038 PRES. ☎0961/965135 C.M.CZIC82400E C.F. 97035160791 C.U. UFM3P4

Email [czic82400e@istruzione.it](mailto:czic82400e@istruzione.it) PEC [czic82400e@pec.istruzione.it](mailto:czic82400e@pec.istruzione.it) Sito Internet [www.iccropani-simericrichi.edu.it](http://www.iccropani-simericrichi.edu.it)



All'albo on line

Nella sezione Amministrazione trasparente

Sul Sito della scuola

Oggetto: Decreto di adozione manuale *provvisorio* di gestione documentale e nuovo Titolare

Il Dirigente scolastico dell'IC Cropani Simeri Crichi

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il D.lgs.297 del 1994

**VISTO** il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A), di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTE** le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"<sup>2</sup> (a seguire, anche "Linee Guida"), adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021;

**VISTO** l'art. 9, comma 1, del D.lgs. 33/2013 che prevede: "Ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page dei siti istituzionali è collocata un'apposita sezione denominata «Amministrazione trasparente», al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente. Al fine di evitare eventuali duplicazioni, la suddetta pubblicazione può essere sostituita da un collegamento ipertestuale alla sezione del sito in cui sono presenti i relativi dati, informazioni o documenti, assicurando la qualità delle informazioni di cui all'articolo 6. Le amministrazioni non possono disporre filtri e altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione «Amministrazione trasparente»";

**VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005;

**VISTO** Regolamento UE 679/2016;

**VISTO** Il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 concernente le "Regole tecniche per il protocollo informatico";

**VISTO** Il D.P.C.M. del 13 novembre 2014 – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione;

**VISTA** la circolare del M.I.B.A.C. n. 44/2005

**VISTA** la nota congiunta n.3868 del 10 dicembre 2021 tra il Ministero dell'Istruzione e il Ministero della Cultura con la quale è stato fornito alle istituzioni scolastiche un modello completo di Manuale di gestione documentale, editabile sulla base dei dati dell'ente di riferimento.

DECRETA

Art.1 di adottare il Manuale "Provvisorio" di Gestione Flussi Documentali dell'IC Cropani Simeri Crichi .

Art.2 di adottare insieme al Manuale di cui all'art.1 i seguenti documenti inseriti come allegati del manuale:

- a. Titolario allegato 1
- b. massimario di conservazione e scarto per le istituzioni scolastiche
- c. Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali

Art.3 di individuare le seguenti figure previste dalle linee dal Manuale di cui all'art. 1

- **Responsabile della gestione documentale** il Dirigente scolastico prof. Antonio Bulotta
- **Responsabile della conservazione** il Dirigente scolastico prof. Antonio Bulotta
- **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza** individuata ai sensi del Decreto Ministeriale n. 325 del 26 maggio 2017 nella figura del Direttore Generali dell'USR Calabria
- **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** dott. Zanghì Antonio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. ANTONIO BULOTTA  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex. Art. 3 comma 2 d.l.vo 39/1993

Cropani, 30/12/2021