

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



**ISTITUTO COMPRENSIVO
CROPANI SIMERI CRICHI**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CROPANI – SIMERI CRICHI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede centrale Via Tommaso Campanella – 88051 Cropani (CZ)

UFF. ☎0961/965038 PRES. ☎0961/965135

C. IPA - iste_czic824000g_C.MCZICS2400E C.F. 97035160791 C.U. UFM3P4

Email czic82400e@istruzione.it PEC czic82400e@pec.istruzione.it Sito Internet www.iccropani-simerichi.edu.it

CIRCOLARE

**Ai docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Ai Genitori
Al Sito WEB
Agli Atti**

OGGETTO: Procedure da seguire in caso di infortunio degli alunni e del personale

Le SS.LL. sono pregate di attenersi scrupolosamente alle disposizioni seguenti, che riguardano casi di infortunio riferibili sia ad **alunni** che a **dipendenti in servizio**.

In sintesi la procedura amministrativa da seguire è la seguente:

- prestare assistenza immediata all'alunno infortunato e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;
- chiamare subito i genitori e il 118, in base alla gravità dell'infortunio, per accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso;
- redigere immediatamente una relazione sull'infortunio avvenuto da consegnare in segreteria della scuola;
- consegnare tempestivamente (a cura delle famiglia dell'infortunato) il referto del Pronto Soccorso, presso la segreteria della scuola in quanto la denuncia all'INAIL da parte del dirigente scolastico deve essere fatta entro 48 ore;
- rivolgersi alla segreteria della scuola per ricevere tutte le informazioni relative alle procedure da seguire. Qualora ciò non avvenisse, l'ufficio di segreteria si troverebbe impossibilitato nell'espletare la pratica, nei tempi corretti richiesti dall'INAIL e dalla Compagnia Assicurativa.

Lo svolgimento di tutte le attività amministrative per la gestione degli infortuni sono attribuite agli assistenti amministrativi area personale e area alunni.

Si ricorda che:

- per qualsiasi tipo di infortunio, anche presunto, è obbligatorio informare immediatamente i genitori e l'ufficio di segreteria; anche in caso di trauma lieve: contattare la famiglia per spiegare l'accaduto;
- soprattutto quando risulta difficile valutare eventuali complicanze; sarà la famiglia, debitamente informata, a decidere su come comportarsi nei confronti del figlio;
- le figure incaricate del Primo Soccorso, attraverso controlli periodici, devono assicurare che non venga a mancare la dotazione completa di Primo Soccorso in ogni cassetta;
- a tutela delle SS.LL., si consiglia di presentare denuncia anche per i piccoli incidenti risolti attraverso medicazione a scuola e di chiamare sempre i genitori spiegando loro l'accaduto, in modo che possano decidere se lasciare l'alunno a scuola o venirlo a prendere e fare ulteriori accertamenti.

Per la procedura successiva all'evento, si prega di attenersi strettamente alle disposizioni di seguito impartite; le disposizioni riguardano sia l'infortunato (alunno o lavoratore), che il docente, la Segreteria e la famiglia dell'alunno.

È bene infatti che ciascuno conosca anche gli adempimenti degli altri, per poter fornire tempestivamente tutti gli elementi necessari alla procedura corretta per la denuncia degli infortuni.

Il Dirigente e la segreteria sono comunque a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

INFORTUNI ALUNNI

Il docente che ne venga a conoscenza, in caso di infortunio ad un alunno, è tenuto ad informare subito il Dirigente Scolastico e a presentare tempestivamente e non oltre le 24 ore una dettagliata relazione sull'accaduto, indicando:

- i soggetti coinvolti
- il luogo preciso
- il giorno, l'ora, le cause dell'infortunio
- i nominativi degli eventuali testimoni (alunni e docenti)
- una sintetica descrizione delle conseguenze "visibili" dell'infortunio o dei sintomi riferiti dagli alunni
- la propria collocazione spaziale e il proprio comportamento in qualità di responsabile della vigilanza.

Nessuno degli elementi sopra indicati deve essere omesso, a tutela sia delle SS.VV. che degli alunni; una volta verificatosi l'infortunio questo Ufficio deve infatti trasmettere una denuncia di infortunio all'INAIL tramite un apposito applicativo informatico del SIDI, in cui occorre inserire tutti i dati sopra indicati. Al contempo, è posto a carico dell'Istituzione l'onere della denuncia alla propria compagnia assicurativa.

Fuori dei casi di responsabilità per dolo o colpa grave a carico dei responsabili della vigilanza, tali adempimenti assicurano l'esonero dalla responsabilità civile sia delle SS.LL. che della scuola, e rivestono pertanto la massima importanza.

Accade talvolta che gli infortuni lievi non vengano segnalati e spesso gli alunni lievemente infortunati (specie durante le ore di ed. fisica) non evidenziano al docente, prima del termine delle lezioni,

sintomi di malessere o di lesioni, sintomi che talvolta si manifestano al rientro a casa per cui si rende necessaria una visita al Pronto Soccorso.

Quindi, in caso di improvviso malore o di infortunio, anche lieve, l'insegnante è tenuto ad avvisare comunque i genitori dell'accaduto e verificare che non vi siano complicazioni successive.

Qualora si verificano tali circostanze i genitori sono invitati ad avvertire la scuola con tempestività ed a presentare alla Segreteria, entro la mattinata successiva al giorno dell'infortunio, il certificato medico (rilasciato dal Pronto Soccorso) con l'indicazione della prognosi. In caso contrario la scuola si troverebbe nell'impossibilità di venire a conoscenza di quanto accaduto e di conseguenza non potrebbe ottemperare alle disposizioni normative vigenti.

Se l'infortunio determina l'esigenza di un ricovero al Pronto Soccorso, l'insegnante deve procedere come segue:

- a – chiamare la famiglia dell'alunno/a, anche tramite segreteria, perché ne sia immediatamente informata e, se possibile, affinché uno dei genitori provveda personalmente al ricovero;
- b – se i genitori sono irraggiungibili, chiamare il 118 o l'istituendo numero unico di emergenza 112.

Se l'infortunio è gravissimo, o non valutabile, al fine di evitare perdite di tempo che potrebbero risultare dannose, è necessario telefonare personalmente al 112 o al 118 per richiedere l'invio di un'autoambulanza; del fatto vanno avvisati immediatamente i genitori.

Dal momento che la tutela dell'incolumità degli alunni è compito di grande rilievo, si raccomanda agli operatori di prestare particolare attenzione nel prevenire incidenti o infortuni, e anche di segnalare possibili ostacoli o pericoli in modo visibile e possibilmente schermando o isolando luoghi ritenuti a rischio.

Si riepilogano gli obblighi in caso di infortunio:

Obblighi da parte dell'infortunato (e/o del genitore in caso di minore)

1. Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve, al docente presente al momento dell'infortunio e/o al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci;
2. Far pervenire, con urgenza, in segreteria l'eventuale referto medico originale relativo all'infortunio e qualunque documentazione utile.

Obblighi da parte del docente

1. Prestare assistenza allo studente (con l'eventuale aiuto dei collaboratori scolastici del piano e/o del personale formato al primo soccorso);
2. Avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;
3. Attivarsi per far intervenire l'autoambulanza, ove necessario;
4. Avvisare personalmente/far avvisare dalla segreteria la famiglia (l'alunno/a non deve mai telefonare direttamente);
5. Accertare la dinamica dell'incidente;
6. Stilare urgentemente una relazione consegnandola in segreteria;
7. Tenere monitorata la situazione attraverso contatti con la famiglia e/o con l'alunno/a.

Obblighi da parte della Segreteria

1. Assumere a protocollo la relazione del docente o di chi ha assistito all'infortunio ed inviarla in allegato all'Assicurazione Scolastica;
2. Protocollare, non appena se ne viene in possesso (dal genitore o da chi ne fa le veci in caso di un alunno minore), la documentazione medica prodotta da inviare all'INAIL e all'Assicurazione Scolastica.
3. **In caso di prognosi di 1 giorno** (escluso quello dell'evento) è obbligatorio comunicare l'infortunio all'INAIL ai fini statistici;
4. **In caso di prognosi superiore a tre giorni** (incluso quello dell'evento) compilare l'apposita modulistica per la denuncia di infortunio da effettuare entro 48 ore per via telematica – SIDI all'INAIL. Il termine perentorio di presentazione della denuncia non resta prorogato se la scadenza cade in giorno festivo, potendo l'adempimento essere assolto online. Pertanto se il certificato medico viene presentato il giovedì le denunce vanno effettuate entro il venerdì, in quanto il sabato è considerato come normale giorno lavorativo; se presentato il venerdì il termine scade il lunedì successivo.
5. Quando l'inabilità dell'infortunio pronosticato guaribile entro tre giorni, si prolunghi al quarto o oltre, il termine dell'integrazione alla prima denuncia, decorre dal giorno di assunzione a protocollo del certificato medico attestante il prolungamento.
6. Compilare sempre la denuncia per l'assicurazione scolastica, (anche per infortuni di lieve entità ed indipendentemente dai giorni di prognosi), secondo il format online, corredata di tutta la documentazione utile.
7. Informare l'infortunato delle condizioni di assicurazione.
8. Predisporre apposito fascicolo dell'incidente dove deve essere custodita tutta la documentazione (corrispondenza proveniente dall'infortunato, corrispondenza con INAIL, documentazione di natura assicurativa, documentazione sanitaria, relazione infortunio, ecc.).
9. Ritirare sempre la documentazione riguardante la privacy.

Quadro riassuntivo delle segnalazioni

- Infortunio di **almeno 1 giorno** (escluso quello dell'evento) denuncia ai fini statistici all'INAIL;
- Infortunio **superiore a 3 giorni** (incluso quello dell'evento) denuncia di infortunio INAIL entro 2 giorni.
- Qualsiasi infortunio indipendentemente dai giorni di prognosi, deve essere sempre segnalato all'Assicurazione Scolastica.

INFORTUNI DURANTE LE USCITE, VISITE GUIDATE O VIAGGI DI ISTRUZIONE

Obblighi da parte dell'infortunato

1. Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve, al docente accompagnatore;
 2. Fare pervenire con urgenza in segreteria il referto medico originale relativo all'infortunio.
- Si precisa che per chi è in regola con la quota assicurativa, la Compagnia Net Insurance S.P.A polizza generale n.6334421 e compagnia AXA polizza I/NA/2025/0001 rimborsa la quota versata per la gita scolastica di più giorni dietro presentazione di certificato medico emesso il giorno prima o il giorno stesso che copra l'intero periodo della gita scolastica, al quale deve seguire domanda di rimborso

Si rinvia al quadro sinottico delle polizze (allegato)

Obblighi da parte del docente

1. Prestare assistenza allo studente, anche con l'ausilio degli altri docenti eventualmente presenti;
2. Fare intervenire l'autoambulanza ove necessario o provvedere ad accompagnare lo studente in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;
3. Avvisare il Dirigente Scolastico o in sua assenza chi ne fa le veci;
4. Avvisare personalmente i familiari (non far telefonare direttamente dal ragazzo/a);
5. Accertare la dinamica dell'incidente;
6. Trasmettere con la massima urgenza alla scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi, da consegnare al rientro in originale alla Segreteria della Scuola;
7. In caso di rientro anticipato dello studente, tenere monitorata la situazione attraverso contatti con la famiglia e/o con il ragazzo/a.

Obblighi da parte della segreteria

Seguire quanto previsto per gli infortuni degli alunni.

INFORTUNI DEL PERSONALE IN SERVIZIO

Obblighi dell'Assicurato

1. Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci
2. Stilare urgentemente, se ne è in grado, una relazione sull'infortunio;
3. Specificare se l'infortunio sia avvenuto durante le visite guidate o viaggi di istruzione;
4. Recarsi eventualmente in ospedale e richiedere la certificazione con prognosi;
5. Trasmettere con la massima urgenza e via e-mail all'ufficio di segreteria della scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi, da consegnare al rientro alla Segreteria della Scuola;

Obblighi da parte della segreteria

Seguire quanto previsto per gli infortuni degli alunni con le opportune integrazioni e modifiche.

In allegato il **modello di relazione da redigere a cura del docente responsabile** affinché la stessa risulti adeguatamente dettagliata in merito all'infortunio occorso allo studente.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Bulotta**

Allegato:

- *Modello di relazione sull'infortunio dello studente*



ALLEGATO 1 A POLIZZA I/NA/2025/00011

Quadro sinottico combinazione C

SINOTTICO DELLE PRESTAZIONI DI POLIZZA

TUTELA LEGALE (massimale per sinistro e illimitato per anno)	
Massimale assicurato per sinistro	500.000,00
SEZIONE 1 SPESE MEDICHE VALIDITA' MONDO INTERO MASSIMALE PER SINISTRO E ILLIMITATO PER ANNO	
- RIMBORSO SPESE MEDICHE DA MALATTIA IN GITA	6.000.000,00
SEZIONE 2 ASSISTENZA ALLA PERSONA VALIDITA' MONDO INTERO	
- A SCUOLA PER INFORTUNIO/MALATTIA/MALORE	COMPRESO
Consulenza Medica Telefonica a scuola (reperimenti di mezzi di soccorso d'urgenza; reperimento di medici specialisti d'urgenza; organizzazione di consulti medici; segnalazione di laboratori e centri diagnostici; esistenza e reperibilità di farmaci in Italia e all'estero)	COMPRESO
Network convenzionato (singole strutture convenzionate e loro ubicazione; prestazioni specialistiche; nominativo di singoli medici; esami diagnostici; ricoveri)	COMPRESO
Invio medico e/o ambulanza	COMPRESO
Comunicazioni urgenti ad un familiare	COMPRESO
VITA PRIVATA ALUNNI 24 H - CONSULENZA MEDICA TELEFONICA	COMPRESO
- IN GITA E VIAGGIO PER INFORTUNIO/MALATTIA/MALORE	COMPRESO
Consulenza Medica Telefonica 24 H su 24 in viaggio (reperimenti di mezzi di soccorso d'urgenza; reperimento di medici specialisti d'urgenza; organizzazione di consulti medici; segnalazione di laboratori e centri diagnostici; esistenza e reperibilità di farmaci in Italia e all'estero)	COMPRESO
Invio medico e/o ambulanza	COMPRESO
Trasferimento sanitario	COMPRESO
Informazioni cliniche sul paziente	COMPRESO
Interprete a disposizione	COMPRESO
Familiare accanto	COMPRESO
Invio medicinali all'estero	COMPRESO
Rientro dell'assicurato convalescente	COMPRESO
Rientro anticipato	COMPRESO
Rimpatrio sanitario	COMPRESO
Invio di un accompagnatore in sostituzione	COMPRESO
Traduzione cartella clinica	COMPRESO
Anticipo somme di denaro (per i soli assicurati maggiorenni)	5.000,00
SPESE RIMPATRIO SALMA	SENZA LIMITE
SOCCORSO STRADALE in Italia - per Alunni, Operatori Scolastici, Revisori dei conti e dipendenti in missione	300,00
Informazioni turistiche	COMPRESO
Informazioni D.Lgs. 81 del 9.04.08	COMPRESO
SEZIONE GARANZIA ASSISTENZA - APPENDICE GRATUITA GARANZIA SPECIALE ASSISTENTI DI LINGUA STRANIERA -	
- GARANZIE GARANTITE 24 h su 24 SIA A SCUOLA CHE NELLA VITA PRIVATA	COMPRESO
- RIMBORSO SPESE MEDICHE	30.000,00
- RIMPATRIO SANITARIO	30.000,00

IPA_NA_Ed. 05.2024 - C



Inter Partner Assistance S.A. - Rappresentanza Generale per l'Italia

Compagnia di Assicurazioni e Riassicurazioni - Via Carlo Pesenti, 121 - 00156 Roma - Tel.06/42118.1
 Sede legale Bruxelles - 7, Boulevard du Régent - Capitale sociale € 130.702.613 interamente versato - Gruppo AXA Partners
 N. Iscrizione all'Albo Imprese di Assicurazioni e Riassicurazioni I.00014 - Autorizzazione Ministeriale n. 19662 del 19.10.1993
 Registro delle Imprese di Roma RM - Numero REA 792129 - Part. I.V.A. 04673941003 - Cod. Fisc. 03420940151



Net Insurance S.p.A.

Sede Legale e Direzione Generale
 Via Giuseppe Antonio Guattani, 4
 00161 Roma

Tel. +39 06 89326.1 - fax +39 06 89326.800
 www.netinsurance.it
 info@netinsurance.it
 netinsurance@pec.netinsurance.it



Copia per la Compagnia

ALLEGATO 1 A POLIZZA 3634421
Quadro sinottico combinazione C

SINOTTICO DELLE PRESTAZIONI DI POLIZZA

SEZIONE I - RESPONSABILITA' CIVILE VALIDITA' MONDO INTERO - MASSIMALE PER SINISTRO E ILLIMITATO PER ANNO	
- RCT / RCO / RC personale dei dipendenti / Addetti alla sicurezza (D.Lgs. 81/08) / danno biologico	25.000.000,00
- Danni da Interruzione o Sospensione di esercizio (vedi Art.20 Condizioni di Assicurazione)	10.000.000,00
- Per danni da incendio	10.000.000,00
- Assistenza legale/spese di resistenza "Art.23 C.d.a. Sezione Responsabilità Civile" con il massimo di:	6.250.000,00
SEZIONE II - INFORTUNI VALIDITA' MONDO INTERO (sempre compreso il rischio in itinere e percorso CASA/SCUOLA/CASA)	
- CASO MORTE	250.000,00
- INVALIDITA' PERMANENTE - con la più favorevole tabella INAIL e come da tabella allegata alle Condizioni di Assicurazione	370.000,00
- invalidità permanente dal 45% UGUALE AL 100% del capitale assicurato	370.000,00
- invalidità permanente superiore al 75%	480.000,00
- invalidità permanente aumentata per alunno orfano (vedi Art.11-b Condizioni di Assicurazione)	640.000,00
- invalidità permanente superiore al 75% per alunno orfano	750.000,00
- Rimborso spese per adeguamento materiale didattico ed attrezzature relative all'attività didattica a seguito infortunio grave (oltre il 75%)	5.000,00
- Rimborso spese per adeguamento abitazione a seguito infortunio grave (oltre il 75%)	10.000,00
- Rimborso spese per adeguamento autovettura a seguito infortunio grave (oltre il 75%)	5.000,00
- Rendita reversibile per gli Operatori Scolastici - importo annuo	6.000,00
- RIMBORSO SPESE MEDICHE DA INFORTUNIO - tutti i rimborsi sono cumulabili tra di loro	6.000.000,00
- RADDOPPIO per ricoveri superiori a 45 giorni in presenza di intervento chirurgico	12.000.000,00
- spese odontoiatriche (senza limiti di tempo);	senza limite nel massimale rimborso spese mediche
- spese per apparecchi acustici; noleggio/acquisto carrozzelle;	
- spese oculistiche comprese lenti e montature (acquisto e riparazione);	
GARANZIE AGGIUNTIVE (cumulabili con il Rimborso Spese Mediche, ciascuna valida per il relativo massimale)	
- Diaria da Ricovero al giorno (per 1.000 Giorni)	80,00
- Diaria da Convalescenza Post Ricovero al giorno (per 15 giorni)	40,00
- indennizzo immediato a seguito di ricovero (per un periodo pari a 20 giorni consecutivi)	2.500,00
- Diaria Day-Hospital (per 1.000 Giorni)	80,00
- Diarie da Gesso/Immobilizzazione - fino al massimo di	1.750,00
- per assenza da scuola fino al massimo di / al giorno	1.150,00 / 35,00
- per presenza a scuola fino al massimo di / al giorno	600,00 / 17,50
- danno estetico al viso	15.000,00
- danno estetico per qualsiasi parte del corpo diversa dal viso	11.250,00
- danno estetico una tantum	1.500,00
- spese di accompagnamento casa/scuola/istituto di cura e viceversa fino al massimo di / al giorno	1.050,00 / 35,00
- spese trasporto per arto ingessato casa/scuola e viceversa (max € 40 al giorno)	1.300,00
- mancato guadagno dei genitori (al giorno per massimo 45 giorni)	50,00
- rimborso rottura apparecchi ortodontici	2.500,00
- spese funerarie	14.000,00
- stato di coma continuato (RECOVERY HOPE) 100 giorni	240.000,00
- borsa di studio (per commorienza genitori)	40.000,00
- indennizzo per morte per i genitori dell'Alunno Assicurato	40.000,00
- spese per lezioni private di recupero	3.100,00
- perdita dell'anno scolastico	16.000,00
- indennità da assenza per infortunio (vedi Art.25 Condizioni di Assicurazione)	160,00
- danneggiamento biciclette	400,00
- annullamento viaggi/gite/corsi per infortunio	5.000,00
- anticipo immediato spese di prima necessità fino al massimo di (vedi Art.46 Condizioni di Assicurazione)	5.000,00
- spese di salvataggio e ricerca fino al massimo di	1.000,00
- familiare accanto	2.000,00
SPESE AGGIUNTIVE - danni materiali da infortunio	
- a vestiario	2.100,00
- a strumenti musicali	600,00
- a strumenti musicali - limitatamente ai Conservatori di Musica ed agli Istituti Scolastici ad indirizzo musicale	1.200,00
- a carrozzelle / tutori per portatori di handicap	3.000,00
- a occhiali in palestra alunni ed operatori (anche senza certificato medico)	300,00
Invalidità permanente da: contagio HIV ed EPATITE VIRALE	320.000,00
Rimborso forfettario per: contagio HIV ed EPATITE VIRALE	50.000,00
- Eventi Catastrofici - Rischio Guerra -Terrorismo - Contaminazioni NBC	25.000.000,00
- Calamità Naturali - Terremoti	1.000.000,00
SEZIONE III - ALTRI DANNI AI BENI	
- FURTO E SMARRIMENTO BAGAGLIO	3.000,00
- EFFETTI PERSONALI A SCUOLA	270,00
SEZIONE IV - PERDITE PECUNIARIE	
- DANNI AL VEICOLO DEI REVISORI DEI CONTI E DEI DIPENDENTI IN MISSIONE: per collisione, urto, ribaltamento, uscita di strada, tumulti popolari, scioperi, terrorismo, vandalismo, sabotaggio, eventi naturali, grandine, incendio, tentato furto, cristalli.	20.000,00
- FURTO E RAPINA VALORI	3.500,00
- ANNULLAMENTO VIAGGI/GITE PER MALATTIA IMPROVVISA, PER EVENTI ECCEZIONALI, PER DECESSO DI UN FAMILIARE	5.000,00