

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio II – Ambito Territoriale di Catanzaro**  
*Via Cosenza, 31 – 88100 - Catanzaro – Tel. 0961/739199 – Codice Ipa: m\_pi*

Ai Dirigenti scolastici delle scuole interessate dal dimensionamento  
LORO SEDI

Alle OO.SS. Comparto Scuola della provincia  
LORO SEDI

**Oggetto: Piano di riorganizzazione della rete scolastica a. s. 2025/26.**

Personale docente e A.T.A.: indicazioni operative per l'assegnazione della nuova titolarità e/o individuazione del soprannumerario e operazioni connesse alle rilevazioni degli alunni ai fini dell'organico di diritto – anno scolastico 2025/26.

Con riferimento al piano di riorganizzazione della rete scolastica e dell'offerta formativa della Regione Calabria per l'a.s. 2025/26, si ritiene necessario fornire, in ossequio alle previsioni dell'Ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28, sottoscritta in data 29 gennaio 2025, le seguenti indicazioni operative.

**Personale Docente**

Ai sensi dell'art. 18 della richiamata Ipotesi di CCNI, che disciplina *l'individuazione del soprannumerario conseguente al dimensionamento della rete scolastica*, tutti i docenti titolari sull'organico funzionale della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado degli Istituti scolastici confluiti interamente sull'organico funzionale di detti Istituti accorpanti formano un unico organico.

Ai fini dell'individuazione dei soprannumerari, i Dirigenti Scolastici degli istituti comprensivi interessati dalle operazioni di razionalizzazione della rete scolastica (cfr. tabella in calce) procederanno alla formulazione di un'unica graduatoria, distinta per tipologia di posto/classe di concorso comprensiva sia dei docenti già facenti parte dell'organico del proprio Istituto sia dei docenti provenienti dalla precedente scuola autonoma. Ai fini della formulazione delle graduatorie si applicano i criteri previsti dagli articoli della vigente Ipotesi di CCNI sulla mobilità relativi all'individuazione del perdente posto e

I responsabili del Procedimento per l'Organico del Personale docente I-II ciclo: *Pasquale Gullì – Mariella Lazzaro*  
I responsabili del Procedimento per la Mobilità del Personale docente e ATA: *Mariella Lazzaro, Davide Serrao, Daniela Tassone*  
I responsabili dell'Istruttoria: *Alessandra Anzani, Pasquale Butera, Felicia Marianna Melina, Gianluca Pagano*

Pec: [uspcz@postacert.istruzione.it](mailto:uspcz@postacert.istruzione.it); e-mail: [usp.cz@istruzione.it](mailto:usp.cz@istruzione.it); C.F.: 80001920794  
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
Sito internet: [www.istruzione.calabria.it/catanzaro](http://www.istruzione.calabria.it/catanzaro)

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio II – Ambito Territoriale di Catanzaro**  
*Via Cosenza, 31 – 88100 - Catanzaro – Tel. 0961/739199 – Codice Ipa: m\_pi*

dalla tabella di valutazione dei titoli e dei servizi per le parti riferite ai trasferimenti d'ufficio e all'individuazione del soprannumerario.

A tal riguardo, si precisa che quest'Ufficio ha già provveduto alle rettifiche di titolarità, come si può evincere dallo stato matricolare, consultabile nelle apposite funzioni del S.I.D.I. Eventuali anomalie dovranno essere comunicate nel più breve tempo possibile all'Ufficio scrivente.

### **Precisazioni per particolari casi di dimensionamento**

Con riferimento al dimensionamento che ha riguardato l'attuale I.C. Cropani - Simeri Crichi, per il quale è stato previsto che i singoli plessi/scuole del Comune di Soveria Simeri confluiscono nell'I.C. Sellia Marina, si forniscono le seguenti indicazioni.

I docenti titolari nell'I.C. Cropani – Simeri Crichi e assegnati, nel corrente anno scolastico, sui plessi/scuole confluite nel nuovo istituto possono esprimere, al fine di garantire la continuità didattica, un'opzione per l'acquisizione della titolarità nell'istituto comprensivo di confluenza. Ai sensi dell'art. 18, co. 1, lett. B), dell'Ipotesi di CCNI, i docenti che non esprimeranno l'opzione citata rimangono a far parte dell'organico di precedente titolarità ai fini dell'individuazione dei soprannumerari.

Si precisa, secondo la nuova Ipotesi di CCNI che <<I docenti assegnati nell'anno scolastico precedente su più sedi o più indirizzi di studio possono esercitare l'opzione nella sede/indirizzo dove svolgono servizio per l'intero orario settimanale o in una quota pari o superiore al 50% dell'orario stesso>>.

Al fine di consentire la modifica della titolarità prima delle operazioni di mobilità, le eventuali opzioni dovranno pervenire entro e non oltre il 10/03/2025 ai seguenti indirizzi mail:

- per la Mobilità del Personale docente scuola dell'infanzia e primaria: [daniela.tassone2@istruzione.it](mailto:daniela.tassone2@istruzione.it);
- per la Mobilità del Personale docente della scuola secondaria di primo grado: [uspcz@postacert.istruzione.it](mailto:uspcz@postacert.istruzione.it).

Poste le indicazioni di cui sopra relative alle operazioni connesse al dimensionamento, si evidenzia che, come per i decorsi anni, a chiusura dell'elaborazione dell'organico di diritto per l'a.s. 2025/26 e prima dell'avvio della mobilità, sarà cura dello Scrivente richiedere alle scuole in cui si è verificata contrazione di posti l'individuazione dei soprannumerari e la trasmissione delle relative domande di mobilità secondo le tempistiche e le modalità che saranno successivamente comunicate.

### **Personale A.T.A.**

Per i **funzionari titolari di incarico di D.S.G.A.** presso le istituzioni scolastiche coinvolte in un "singolo dimensionamento" si applicano le disposizioni di cui all'art. 44 comma 1 e ss. dell'Ipotesi di CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A., per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/2026, 2026/27 e 2027/28, sottoscritto il 29/01/2025.

I responsabili del Procedimento per l'Organico del Personale docente I-II ciclo: <i>Pasquale Gullì – Mariella Lazzaro</i> I responsabili del Procedimento per la Mobilità del Personale docente e ATA: <i>Mariella Lazzaro, Davide Serrao, Daniela Tassone</i> I responsabili dell'Istruttoria: <i>Alessandra Anzani, Pasquale Butera, Felicia Marianna Melina, Gianluca Pagano</i>
---

Pec: [uspcz@postacert.istruzione.it](mailto:uspcz@postacert.istruzione.it); e-mail: [usp.cz@istruzione.it](mailto:usp.cz@istruzione.it); C.F.: 80001920794  
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
Sito internet: [www.istruzione.calabria.it/catanzaro](http://www.istruzione.calabria.it/catanzaro)

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio II – Ambito Territoriale di Catanzaro**  
*Via Cosenza, 31 – 88100 - Catanzaro – Tel. 0961/739199 – Codice Ipa: m\_pi*

Alla luce del predetto impianto normativo, questo Ufficio dovrà predisporre le graduatorie uniche relative ai singoli dimensionamenti finalizzate all'assegnazione delle sedi di titolarità al personale non perdente posto e all'individuazione degli eventuali soprannumerari.

Pertanto, i funzionari titolari di incarico di D.S.G.A. presso le istituzioni scolastiche interessate al dimensionamento dovranno trasmettere a questo Ufficio, **entro e non oltre il 10/03/2025 ed esclusivamente via pec all'indirizzo [uspcz@postacert.istruzione.it](mailto:uspcz@postacert.istruzione.it)**, una dichiarazione nella quale documentare analiticamente:

- le situazioni di precedenza, previste dall'art. 40 punti II e V del CCNI del 29/01/2025;
- i punteggi secondo quanto prescritto dalla tabella di valutazione di cui all'Allegato E del predetto CCNI (Tabella di valutazione dei titoli ai fini dei trasferimenti a domanda, d'ufficio e della mobilità professionale del personale A.T.A.), **compilando l'apposito modulo allegato alla presente Circolare;**
- le dichiarazioni, conformi agli allegati dell'O.M., D), E);
- le certificazioni e ogni altra documentazione ritenuta utile.

L'acquisizione della suddetta documentazione è finalizzata alla formulazione della graduatoria unica di ogni "singolo dimensionamento" che sarà redatta dallo scrivente Ufficio ai sensi dell'art. 44, comma 4 del CCNI vigente.

Le assegnazioni delle sedi di titolarità al personale non perdente posto, di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 44 del CCNI vigente, sono disposte d'ufficio, prima delle assegnazioni di sede di cui all'art. 38 del CCNI anzidetto (Rientri e restituzioni alla qualifica di provenienza) tenendo conto della precedente titolarità e con le seguenti modalità:

1. Assegnazione del personale alle istituzioni scolastiche (anche trasformate in comprensive) di titolarità nell'anno in corso
2. Assegnazione a domanda e nel rispetto della graduatoria unica sui posti rimasti disponibili nelle istituzioni scolastiche risultanti dallo stesso "singolo dimensionamento".

Qualora non siano state espresse preferenze, l'assegnazione all'Istituto, tra quelli disponibili derivanti dal dimensionamento, avviene secondo l'ordine del Bollettino Ufficiale delle scuole.

Si comunica, infine, che questo Ufficio inviterà il personale coinvolto nei provvedimenti di singolo dimensionamento e individuato come perdente posto a presentare domanda di trasferimento (Art. 44 CCNI vigente, comma 5). La mancata presentazione della domanda comporterà il trasferimento d'ufficio.

Per quanto concerne, invece, i restanti profili A.T.A., le disposizioni si rinviengono nell'art. 45, commi 17-20, del sopra menzionato CCNI della mobilità del personale scolastico, alla cui attenta lettura si rimanda.

A tale riguardo, i Dirigenti delle istituzioni scolastiche facenti parte di un singolo dimensionamento, **previa intesa**, provvederanno alla compilazione di un'unica graduatoria, distinta per profilo, di tutto il personale A.T.A. di ruolo, e alla pubblicazione all'albo delle rispettive scuole, nel rigoroso rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Si fa presente che dovranno essere inseriti nella graduatoria anche coloro che saranno collocati a riposo all'01/09/2025, specificando per tali nominativi la data di cessazione.

I responsabili del Procedimento per l'Organico del Personale docente I-II ciclo: <i>Pasquale Gullì – Mariella Lazzerò</i> I responsabili del Procedimento per la Mobilità del Personale docente e ATA: <i>Mariella Lazzerò, Davide Serrao, Daniela Tassone</i> I responsabili dell'Istruttoria: <i>Alessandra Anzani, Pasquale Butera, Felicia Marianna Melina, Gianluca Pagano</i>
---

Pec: [uspcz@postacert.istruzione.it](mailto:uspcz@postacert.istruzione.it); e-mail: [usp.cz@istruzione.it](mailto:usp.cz@istruzione.it); C.F.: 80001920794  
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
Sito internet: [www.istruzione.calabria.it/catanzaro](http://www.istruzione.calabria.it/catanzaro)

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio II – Ambito Territoriale di Catanzaro**  
*Via Cosenza, 31 – 88100 - Catanzaro – Tel. 0961/739199 – Codice Ipa: m\_pi*

**Le graduatorie, unitamente agli eventuali reclami, dovranno essere trasmesse entro e non oltre la data del 10/03/2025 via pec all'indirizzo [uspcz@postacert.istruzione.it](mailto:uspcz@postacert.istruzione.it).**

Lo scrivente Ufficio, sulla base dell'organico di diritto per l'a.s. 2025/2026 di ogni nuova istituzione scolastica derivante dal dimensionamento, procederà ad individuare il personale perdente posto e ad assegnare il personale non perdente posto, prima delle operazioni di mobilità, seguendo l'ordine indicato dall'art. 45, comma 19, punti I, II e III del CCNI sulla mobilità.

Per consentire tali operazioni, entro il termine suddetto unitamente alle graduatorie già pubblicate all'albo della scuola, nel rispetto della normativa privacy, ed agli eventuali reclami pervenuti, dovrà essere trasmesso a questo Ufficio anche **un prospetto riepilogativo (distinto per profilo)** che riporti in ordine di graduatoria e per ciascun nominativo interessato, i seguenti dati:

1. scuola di attuale titolarità, per consentire la riassegnazione del personale non perdente posto alle istituzioni scolastiche di titolarità dell'anno in corso, confluite in altri istituti;
2. eventuale richiesta di assegnazione, con chiara indicazione dell'istituto richiesto, ad altro istituto, diverso da quello di attuale titolarità, in cui è confluito il plesso o sezione staccata di attuale servizio. Tale richiesta potrà essere soddisfatta, nel rispetto della graduatoria unica, a condizione che siano rimasti posti disponibili dopo le operazioni di cui al punto 1.
3. indicazione delle istituzioni scolastiche, in ordine di priorità, per consentire l'assegnazione del personale non perdente posto che non trova collocazione secondo i punti 1. e 2.

Successivamente, sulla base dell'organico di diritto per l'a.s. 2025/2026 di ogni nuova istituzione scolastica derivante dal dimensionamento, si procederà ad individuare il personale perdente posto e ad assegnare il personale non perdente posto, prima delle operazioni di mobilità, seguendo l'ordine indicato dall'art. 45, comma 19, punti I, II e III del CCNI sulla mobilità, ovvero:

1. riassegnazione del personale non perdente posto alle istituzioni scolastiche di titolarità nell'anno in corso;
2. assegnazione, a domanda, nel rispetto della graduatoria unica, nell'istituto, diverso da quello di titolarità, in cui è confluita la sede di attuale servizio, sui posti rimasti disponibili;
3. assegnazione della titolarità al restante personale non perdente posto, sempre in base alla graduatoria unica e tenendo conto delle preferenze espresse, sui posti ancora disponibili nelle scuole derivate dal singolo dimensionamento.

Sarà cura dello scrivente Ufficio, all'atto di elaborazione degli organici, invitare il personale individuato come perdente posto a presentare domanda di mobilità.

Il personale A.T.A. non perdente posto coinvolto nei provvedimenti di dimensionamento e assegnato con le modalità suddette, potrà comunque presentare domanda di mobilità, ai sensi del comma 22 dell'art. 45 del prefato CCNI.

### Ulteriori precisazioni

Si rammenta che le denominazioni ufficiali delle scuole oggetto di dimensionamento sono quelle contenute nel provvedimento della Giunta Regionale che ha deliberato il piano di riorganizzazione della rete scolastica per l'anno 2025/26 e che, a causa del numero massimo di trenta caratteri (comprensivi

I responsabili del Procedimento per l'Organico del Personale docente I-II ciclo: <i>Pasquale Gullì – Mariella Lazzerò</i> I responsabili del Procedimento per la Mobilità del Personale docente e ATA: <i>Mariella Lazzerò, Davide Serrao, Daniela Tassone</i> I responsabili dell'Istruttoria: <i>Alessandra Anzani, Pasquale Butera, Felicia Marianna Melina, Gianluca Pagano</i>
---

Pec: [uspcz@postacert.istruzione.it](mailto:uspcz@postacert.istruzione.it); e-mail: [usp.cz@istruzione.it](mailto:usp.cz@istruzione.it); C.F.: 80001920794  
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
Sito internet: [www.istruzione.calabria.it/catanzaro](http://www.istruzione.calabria.it/catanzaro)

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio II – Ambito Territoriale di Catanzaro**  
*Via Cosenza, 31 – 88100 - Catanzaro – Tel. 0961/739199 – Codice Ipa: m\_pi*

degli spazi) che è possibile inserire nei campi del sistema informativo, non è stato possibile riportare per esteso nelle stampe S.I.D.I. pubblicate sul sito istituzionale.

Nel rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento e confidando nella consueta e fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE**  
**Concetta Gullì**

Codice I.C.	Istituto accorpante	Istituto comprensivo di provenienza		
		Codice I.C.	scuole accorpate	Denominazione
CZIC818007	I.C. BADOLATO – GUARDAVALLE “Aldo Moro”	CZIC82300P	tutte	I.C. GUARDAVALLE “Aldo Moro”
CZIC835001	I.C. SERSALE “G. Bianco” – PETRONA’ “C. Alvaro”	CZIC83600R	tutte	I.C. PETRONA’ “C. Alvaro”
CZIC848003	I.C. SELLIA MARINA -SOVERIA SIMERI	CZIC82400E	Solo scuole del Comune di Soveria Simeri	I.C. CROPANI-SIMERI CRICHI

I responsabili del Procedimento per l'Organico del Personale docente I-II ciclo: *Pasquale Gullì – Mariella Lazzaro*  
I responsabili del Procedimento per la Mobilità del Personale docente e ATA: *Mariella Lazzaro, Davide Serrao, Daniela Tassone*  
I responsabili dell'Istruttoria: *Alessandra Anzani, Pasquale Butera, Felicia Marianna Melina, Gianluca Pagano*

Pec: [usp.cz@postacert.istruzione.it](mailto:usp.cz@postacert.istruzione.it); e-mail: [usp.cz@istruzione.it](mailto:usp.cz@istruzione.it); C.F.: 80001920794  
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
Sito internet: [www.istruzione.calabria.it/catanzaro](http://www.istruzione.calabria.it/catanzaro)